

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЦИАЛЬНО-АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»**

**г. СУНЖА**



Утверждено  
приказом директора  
№ 67 от 09.10 2023г.

Директор Г.А.Озиева /Г.А.Озиева/

**ОТЧЕТ**

по самообследованию ЧПОУ «САКРИ»  
за 2022-2023 учебный год

г.Сунжа

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b> .....	<b>4</b>
1.1 Общие сведения об образовательной организации .....	4
1.2 Оценка образовательной деятельности организации .....	5
1.3 Система управления .....	8
1.4 Структура подготовки специалистов. ....	12
1.5 Качество подготовки специалистов .....	25
1.6 Воспитательная и внеучебная работа .....	27
1.7 Оценка качества кадрового обеспечения .....	33
1.8 Материально-техническое обеспечение и информационно-образовательная среда колледжа .....	36
1.9 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования. ....	37
<b>2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ</b> .....	<b>38</b>
2.1 Показатели за 2022 учебный год.....	38
2.2 Перечень дополнительных показателей самообследования профессиональной образовательной организации.....	49
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	<b>54</b>

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положению о самообследовании ЧПОУ «САКРИ» и с целью подготовки соответствующего отчета об обеспечении колледжа соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и обеспечении принципа доступности и открытости информации о деятельности колледжа в социуме 02.10.2022 г. Основанием для проведения самообследования колледжа явился приказ ЧПОУ «Социально-аграрный колледж Республики Ингушетия» от «02» октября 2023 года № \_\_\_ «О проведении самообследования».

Для проведения самообследования в колледже была создана рабочая группа:

Председатель: Озиева Т.А. – директор

Члены рабочей группы:

- Насуханова М.И., - заместитель директора по учебной работе;
- Насуханова М.И., - заместитель директора по воспитательной работе;
- Хамхоева З.М., – гл. бухгалтер;

Самообследование проводилось в соответствии с планом самообследования, утверждённым директором колледжа. План самообследования составлен на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Цель самообследования – определение состояния образовательного процесса, выявление недостатков в организации работы колледжа, а также выявление неиспользованных резервов при подготовке специалистов

Процедура самообследования проходила в три этапа:

- планирование и подготовка работ по самообследованию колледжа,
- организация и проведение самообследования,
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе.

В процессе самообследования были проанализированы образовательная деятельность, организационно-правовое обеспечение деятельности колледжа, структура колледжа и система его управления, содержание и качество подготовки специалистов, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, произведен анализ показателей деятельности образовательной организации, согласно перечню, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 года №1324.

Обобщенные результаты самообследования колледжа отражены в настоящем отчете. Данные представлены по состоянию на 31 мая 2023 года.



## 1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1.1 Общие сведения об образовательной организации

Таблица 1

Полное официальное наименование (по уставу)	Частное профессиональное образовательное учреждение «Социально-аграрный колледж Республики Ингушетия»
Год основания	2021
Собственник	Евлоев Муса Хамитович (с 09 июня 2021 г.)
Место нахождения: юридический адрес фактический адрес	Юридический адрес: 386203, Республика Ингушетия, г. Сунжа, улица Богатырева Б.Б., д. 51 Фактический адрес: 386203, Республика Ингушетия, г. Сунжа, улица Богатырева Б.Б., д. 51
Телефон, факс	8 (928) 725 -01-02
Адрес электронной почты	kolledjsakri@mail.ru
Адрес веб-сайта	https://sakri.riobr.ru
Фамилия, имя, отчество руководителя профессиональной образовательной организации (ученая степень, учёное звание)	Озиева Тамара Абукаровна
Фамилия, имя, отчество лица, ответственного в профессиональной образовательной организации за предоставление документов на согласование, должность, контактные сведения	Насуханова Милана Ибрагимовна заместитель директора по учебной работе 8-928-097-47-65
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц: серия, номер; дата регистрации; ОГРН	30 июля 2020г.; 1200600002680
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия и номер свидетельства; дата выдачи свидетельства; ИНН	30 июля 2020 г; 0603024555
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия, номер; срок действия:	серия Л035-01230-06, №00186459 Срок действия бессрочно



## 1.2 Оценка образовательной деятельности организации

В соответствии с лицензией колледж может осуществлять подготовку специалистов по образовательным программам базового уровня.

Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим образовательным программам, программам профессиональной подготовки:

Таблица 2

В колледже реализуются программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, программы

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности			Квалификация
<b>Основные образовательные программы</b>				
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Среднее профессиональное	Бухгалтер
2	34.02.01	Сестринское дело	Среднее профессиональное	Медицинская сестра/медицинский брат
3	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное	Программист
4	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Среднее профессиональное	Учитель начальных классов
5	33.02.01	Фармация	Среднее профессиональное	Фармацевт
6	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное	Юрист
7	35.02.05	Агрономия	Среднее профессиональное	Агроном
8	35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.	Среднее профессиональное	Техник –электрик

9	35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Среднее профессиональное	Технолог
10	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Среднее профессиональное	Техник – механик
11	31.02.05	Стоматология ортопедическая	Среднее профессиональное	Зубной техник
12	31.02.06	Стоматология профилактическая	Среднее профессиональное	Гигиенист стоматологический

Лицензия предоставляет колледжу право реализации программ дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование).

Перечень специальностей сформирован в соответствии с установленными контрольными цифрами приема граждан.

Все специальности обеспечены учебными планами и рабочими программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также согласованными с ведущими работодателями. Изучение учебного материала дисциплин проводится на основе рабочих учебных программ, разработанных преподавателями на основе примерных рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям профессий и специальностей и календарно-тематических планов, составленных в соответствии с учебным планом, учебным графиком и рабочей учебной программой. Осуществляется административный контроль образовательного процесса в 2022 году по специальностям:

34.02.01 Сестринское дело

09.02.07 Информационные системы и программирование

40.02.02 Правоохранительная деятельность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

33.02.01 Фармация

35.02.05 Агрономия

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

31.02.05 Стоматология ортопедическая

31.02.06 Стоматология профилактическая

Все реализуемые учебные программы имеют практическую направленность, все обучающиеся обеспечены местами для прохождения практик. В процессе обучения широко применяются современные инструменты и оборудование. Преподаватели в своей деятельности используют информационно-коммуникационные технологии, личностно-ориентированные технологии обучения, технологии разноуровневого



обучения, технологии проблемного обучения, технологии развития критического мышления и другие.

### **1.3 Система управления**

Управление колледжем осуществляется согласно законодательству Российской Федерации, Республики Ингушетия и Уставу колледжа.

Органами управления колледжем являются: Собственник, Директор, Педагогический совет колледжа, Общее собрание работников и обучающихся Колледжа.

Действующая организационная структура сформирована в соответствии со спектром задач, связанных с деятельностью колледжа. Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе утверждённых положений и функционируют в составе учебного заведения как единый учебно-воспитательный комплекс.

Собственник является высшим органом управления Колледжем. Участие Собственника в управлении колледжем осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными Уставом колледжа.

Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью осуществляет исполнительный орган Колледжа – Директор Колледжа, который назначается Собственником.

Педагогический совет функционирует в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения мастерства педагогов. Также его деятельность направлена на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

#### **Организационная структура управления ЧПОУ «Социально-аграрный колледж Республики Ингушетия»**

За основные направления работы колледжа отвечают:

- директор;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- учебно-вспомогательный персонал;
- преподавательский состав.

Права и обязанности административно-управляющего, учебно-вспомогательного и профессорско-преподавательского состава определяются должностными инструкциями.



Компьютерное обеспечение предусмотрено для всех подразделений, обеспечивающих образовательный процесс. Правильность и своевременность оформления планирующей и рабочей документации контролируются.

Контроль за исполнением принимаемых решений осуществляется директором колледжа и заместителями директора.

Административный контроль основывается на существующей системе управления, направлен на оперативное управление основных направлений деятельности колледжа и проводится с целью выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса.

Формы административного контроля:

- персональный – предполагает изучение и анализ профессиональной деятельности отдельного педагогического работника;
- тематический – по отдельным проблемам деятельности колледжа;
- комплексный – проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в колледже и др.

Результаты административного контроля оформляются в виде аналитических справок, служебных записок о состоянии дел по проверяемым вопросам. Кроме того, директором колледжа распределены зоны ответственности между административно-педагогическим персоналом, включающие разделы: планирование учебно-воспитательной работы, обеспечение учебно-воспитательного процесса, организация научно-методической работы колледжа, контроль учебно-воспитательного процесса, работа с педагогическими кадрами, обучающимися и их родителями, учёт, анализ и отчётность.

В колледже разработаны правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа. Порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон предусматривается Трудовым договором и договором ГПХ, согласно Трудовому кодексу РФ. Режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам и студентам, утверждаются директором колледжа по согласованию с председателем профсоюзного комитета. Структура и организация управления колледжем соответствует Уставу и обеспечивают функционирование образовательного учреждения с полным соблюдением нормативных требований.

На 2022 учебный год определены следующие основные задачи деятельности колледжа:

1. Формирование штатного расписания колледжа
2. Формирование оптимальной структуры управления.
3. Обеспечение доступности современного профессионального образования, повышение качества ресурсного и производственного обеспечения образовательной

среды колледжа.

4. Разработка основных и дополнительных образовательных программ, учебно-методического обеспечения и фондов оценочных средств.

5. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий теоретического и практического обучения, основанных на модульно-компетентностном подходе с целью подготовки конкурентоспособного выпускника, владеющего профессиональными компетенциями.

6. Формирование и развитие здоровьесберегающего образовательного пространства.

7. Формирование общих компетенций личности обучающегося, повышающих мотивацию к будущей профессиональной деятельности и профессиональному развитию.

8. Внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие проектной деятельности обучающихся.

9. Формирование форм текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

10. По необходимости разработка и реализация адаптированных образовательных программ в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования.

#### **Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу колледжа**

Образовательная деятельность в колледже осуществляется на основании лицензии №897 от 09.06.2021 г., серия Л035-01230-06, №00186459, выданной бессрочно Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативной базой: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом колледжа, внутренними локальными нормативными актами.

В соответствии с направленными приказами, положениями и другими документами из Министерства образования и науки РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерством образования и науки Республики Ингушетия, методическими материалами Федерального института развития образования осуществляется формирование собственной нормативной и



организационно-распорядительной документации

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует Уставу колледжа и действующему законодательству. В колледже ведется работа по созданию локальных документов, регулирующих жизнедеятельность образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Все действующие в колледже Положения разработаны, согласованы и утверждены в установленном порядке. С целью поддержания соответствующего качества документов регулярно ведётся пересмотр и актуализация локальной нормативной базы колледжа.

В колледже издаются приказы: По личному составу сотрудников, по личному составу обучающихся, по основной деятельности.

Должности работников колледжа определены штатным расписанием, утверждаемым директором колледжа. Обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, с учётом специфики работы образовательного учреждения.

#### **Локальные акты, разработанные в 2022 году**

Локальные акты колледжа, регламентирующие образовательную деятельность, в соответствии с ФЗ от 29.12.12 №273 «Об образовании в Российской Федерации», утверждённые в 2022-2023 г:

- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Инструкция пользователя по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе;
- Инструкция по порядку учета, хранения машинных носителей персональных данных в ЧПОУ «Социально-аграрный колледж Республики Ингушетия»;
- Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации;
- Модель угроз безопасности персональных данных.

#### **1.4. Структура подготовки специалистов.**

##### **Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.**

Подготовка специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам в колледже осуществляется на очном и заочном отделениях на базе основного общего и среднего (полного) общего образования, действующей Лицензией №897 от 09.06.2021 г., серия Л035-01230-06, №00186459 определено право на ведение образовательной деятельности по 10 образовательным



программам. Фактически на 31.05.2023 год в ЧПОУ «Социально-аграрный колледж Республики Ингушетия» реализовывалось 9 основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

По окончании обучения в колледже выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующим специальностям.

### **Результаты приёма обучающихся в колледж**

Для качественного набора обучающихся и выполнения контрольных цифр приема в образовательном учреждении проводится системная профориентационная работа. Мероприятия по данному направлению представлены в программе профориентации по блокам: организационные мероприятия, работа со школами, работа с предприятиями, работа с ЦЗН г. Сунжи и Сунженского района, работа со средствами массовой информации, работа приемной комиссии.

В настоящее время огромное внимание уделяется профориентационной работе. Разрабатываются и применяются разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов. Основными направлениями этой работы выбраны: сотрудничество с предприятиями и организациями, целевая подготовка, взаимоотношения с муниципальными образовательными учреждениями общего образования как городов Сунжи, так и других городов Республики Ингушетия.

Профориентационная работа по приему студентов ведется в течение всего учебного года. Издаются информационные буклеты, информационные листки (5000 экз.), ведется широкая полномасштабная работа в сети Интернет, в частности – социальные сети.

Следует отметить тот факт, что из-за большой конкуренции на рынке образовательных услуг не удаётся в полном объёме реализовать выполнение контрольных цифр приёма.

Приёмная комиссия колледжа в своей работе в 2022 году руководствовалась:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 55;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ЧПОУ «Социально-аграрный колледж Республики Ингушетия».

### **Контингент обучающихся**

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ Республики Ингушетия, Чеченской Республики и РСО Алания.

Колледжем организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в колледже, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности.

Учитывая высокие государственные требования к качеству подготовки специалистов среднего звена, сохранность контингента не является самоцелью. Поэтому существует отсев обучающихся. Основными причинами отчисления кроме неуспеваемости, являются: семейные обстоятельства, переезд на другое место жительства, материальное положение обучающихся и др.

Таблица 4

Год	Отчислено (человек)	Причина отчисления		
		Неуспеваемость	Добровольно оставили колледж	Выбыли по другим причинам
2022	10	0	10	0

На основании примерных программ преподавателями колледжа разработаны и одобрены Педагогическим советом, утверждены рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, учебной и производственной практик.

Таблица 5

#### Анализ соответствия ОПОП

Индикаторы	Оценка
Соответствие структуры обязательной части циклов ОП СПО требованиям ФГОС	Соответствие ФГОС
Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к сроку освоения ОП СПО	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к общему объёму максимальной и обязательной учебной нагрузки по дисциплинам, циклам, модулям	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к структуре профессионального цикла	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к продолжительности всех видов практик	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к продолжительности ГИА	Соответствие ФГОС
Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени	Соответствие ФГОС

Таблица 6



### Разработка учебных планов по специальностям

№ п/п	Индикаторы	Показатели
1	Наименование квалификаций	Соответствует квалификациям ФГОС
2	Профиль получаемого профессионального образования (при реализации общеобразовательной подготовки)	Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой специальности среднего профессионального образования на основе письма Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2015 года №06-259
3	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки	Соответствует ФГОС
4	Форма обучения	Указана
5	Раздел «Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения»	Имеется
6	Показатели ОУ по разделу «Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения»	Соответствуют ФГОС
7	Объём времени, отведённый на каникулы	Соответствуют ФГОС
8	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Соответствуют ФГОС
9	Обязательная учебная нагрузка	Составляет 36 часов в неделю по всему сроку обучения и по каждому семестру отдельно ФГОС
10	Максимальная учебная нагрузка	Составляет 54 часа в неделю по всему сроку обучения и по каждому семестру отдельно ФГОС
11	Соотношение аудиторной и самостоятельной работы при очной форме получения образования	Соответствуют ФГОС
12	Объём времени по каждой из обязательной УД ОГСЭ ФГОС, УД ПР	Соответствуют ФГОС
13	Объём времени, отведённый на обязательную и вариативную часть ОПОП	Соответствуют ФГОС
14	Общий объём времени на освоение УД, ЕН, ОГСЭ общепрофессиональных УД	Соответствуют ФГОС
15	Общий объём времени на освоение профессиональных модулей	Соответствуют ФГОС
16	Физическая культура	Объём часов соответствует ФГОС
17	Практикоориентированность	Соответствует ФГОС



18	Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	Для юношей завершается военными сборами, которые проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчёте учебной нагрузки
19	Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)	Реализуется в каждом профессиональном модуле
20	Объём обязательно аудиторной нагрузки	По каждой дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 36 часов за весь курс обучения
21	Курсовые работы	Запланированы
22	Индивидуальные проекты	Запланированы по дисциплинам Обществознание, Биология, Экология, География, Информатика, Астрономия
23	Промежуточная аттестация по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю	Запланирована в соответствии с п.32 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО»
24	Наличие консультаций	4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год
25	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских	Имеется
26	Раздел «Пояснительная записка»	Имеется, нормативная база реализации ОПОП по заявленным специальностям, профессиям указана, организация учебного процесса и режим занятий по заявленным специальностям описаны, реализация среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основной профессиональной образовательной программы по заявленным специальностям, профессиям описана, формирование вариативной части ОПОП аргументировано, порядок аттестации обучающихся описан
27	Раздел «Годовой календарный график»	Имеется, заполнен на все курсы обучения в соответствии с рабочим учебным планом.

С целью оптимизации организации образовательной деятельности в колледже осуществляется контроль качества образования. Для эффективного осуществления контроля качества за образованием в колледже планируется формирование отдела контроля качества образования для разработки и внедрения в колледже системы контроля качества образовательной деятельности, а также сбора, обработки и систематизации информации об учебной, научной и социально – воспитательной деятельности.

Качество подготовки обучающихся контролируется на всем протяжении обучения. Текущий контроль знаний на практических занятиях и семинарах, рубежный контроль, промежуточная аттестация, которая проводится в колледже в различных формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный (будет проводиться по завершению изучения модуля и

производственной практики). Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

Рубежный контроль осуществляется в форме зачета по пройденным темам. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с письмом Минобразования России от 05.04.99 г. №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

В состав экзаменационной комиссии на экзамен квалификационный будут входить не только преподаватели колледжа, но и представители работодателей, что даст им возможность оценить подготовку будущих специалистов.

Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам рассмотрены и одобрены Педагогическим Советом колледжа.

Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, материалы рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Содержание экзаменационных материалов отвечает требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются директором СПО.

К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.



Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО, проводятся в соответствии с графиками учебного процесса. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса колледжа.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся:

- при проведении экзамена в устной форме – в день сдачи экзамена;
- при проведении экзамена в письменной форме – на следующий день после сдачи экзамена.

Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Положительные итоговые оценки (3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

#### **Самообследованием установлено:**

1. Разработанные программы подготовки служащих по профессии и программы подготовки специалистов среднего звена, учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО.
2. Минимум содержания ООП СПО ППССЗ по всем специальностям соответствует ФГОС СПО.
3. Выполняются требования к срокам освоения ООП СПО ППССЗ по всем специальностям в соответствии с ФГОС СПО.



## **Организация учебного процесса**

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами, рабочими программами и календарно – тематическими планами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и планом основных мероприятий на текущий учебный год.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, графики учебного процесса разрабатываются в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и по каждой форме обучения и сводятся в общий график. Графики в хронологическом порядке отражают время на теоретическое обучение, все виды практики, промежуточную аттестацию, каникулы, государственную итоговую аттестацию.

Учебный год на очном отделении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Учебный процесс организуется в колледже в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

За неделю до начала семестра до обучающихся и преподавателей колледжа доводится расписание занятий и вывешивается на информационных стендах в учебном корпусе и на сайте колледжа. Расписание обеспечивает плановую нагрузку в соответствии с действующими нормативами.

В колледже установлена пятидневная учебная неделя. Учебные занятия в колледже для обучающихся очной формы обучения организованы в одну смену, продолжительность одного занятия 1 час 10 мин. Расписание учебных занятий учитывает чередование дисциплин по сложности. Отдельно составляются расписания консультаций преподавателей, которые утверждаются директором. Замена расписания доводится до сведения преподавателей и обучающихся накануне.

Основными видами занятий в колледже согласно Уставу и локальным актам, являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная или производственная практика, подготовка выпускной квалификационной работы, другие формы учебных занятий.

Общий объем учебной нагрузки обучающихся соответствует ФГОС СПО. Педагогическая нагрузка распределяется с учетом преемственности, утверждается директором.

Все проведенные учебные занятия и групповые консультации фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показывает, что в основном журналы ведутся в соответствии с Указаниями о ведении журнала учебных занятий, систематически проверяются заместителем директора по учебной работе.

Учет часов и анализ выполнения педагогической нагрузки производится ежемесячно, по завершению семестра и года. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса. Процедуры сдачи зачетов, контрольных работ, экзаменов, предусмотренных рабочими учебными планами, осуществляются за счет часов, отводимых на дисциплину.

Весь комплект документации основных профессиональных образовательных программ методически обеспечен и адаптирован к современным требованиям.

В соответствии с ФГОС СПО по учебным курсам в рабочих учебных программах предусмотрена самостоятельная работа обучающихся (далее по тексту СРС). Структурно СРС делится на две части: самостоятельная работа, организуемая преподавателем и самостоятельная работа, которую обучающийся организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя (подготовка к лекциям, лабораторным и практическим заданиям, зачетам, экзаменам и др.). Содержание СРС описано в рабочей программе каждого курса и направлено на расширение и углубление знаний по данному курсу. Время на выполнение СРС не превышает нормы, отведенной учебным планом на самостоятельную работу по каждому курсу.

Завершающая форма обучения (государственная итоговая аттестация) по каждой основной профессиональной образовательной программе имеет комплексное учебно-методическое обеспечение.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов в области образования, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательной программе, является обязательной. В ходе процедуры осуществляется комплексная оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС.

По каждой образовательной программе работает отдельная государственная комиссия.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная



квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При реализации образовательных программ в соответствии с рабочими программами в ЧПОУ «Социально-аграрный колледж Республики Ингушетия» используются элементы электронного обучения.

Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

На сайте колледжа размещены онлайн ресурсы для дистанционного обучения, методические рекомендации по обеспечению дистанционного обучения, пошаговые инструкции для студентов и родителей по работе с ресурсами дистанционного обучения.

Основу реальных компетенций в области профессиональной деятельности обучающихся закладывают практики. Видами практики студентов, осваивающих



ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа практики является составной частью ППКРС и ППССЗ, проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам

профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных

подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Периоды проведения практики устанавливаются колледжем самостоятельно. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Организация и руководство практикой осуществляется руководителями практики от колледжа и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом при условии:

– положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;

– наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

– полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший практику или получивший отрицательную оценку, не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Контроль учебного процесса в колледже осуществляется в соответствии с Положением о внутриколледжном контроле.

Являясь целенаправленным и тематическим, контроль охватывает все



стороны образовательного процесса, учебной и методической работы. Результаты анализируются и доводятся до всего педагогического коллектива колледжа.

Самообследованием выявлено:

1. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.
2. Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются.
3. Продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям действующего законодательства.
4. Расписания занятий по очной и заочной формам обучения составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.
5. Промежуточные аттестации проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.
6. Разработка и утверждение экзаменационных материалов для ГИА выпускников производится в соответствии с требованиями.
7. Колледж оснащен достаточным количеством компьютеров, обеспечен различного вида лицензионными программными продуктами.
8. Производственная практика обеспечена учебно–программной и методической документацией, организация практики проходит на базах – производственных предприятиях на основе долгосрочных и ежегодных договоров.

### **1.5. Качество подготовки специалистов**

#### **Уровень подготовки специалистов**

Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным графиком. Формы проведения аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачёт, итоговая контрольная работа.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания и умения обучающихся. Содержание контрольно–оценочных средств и контрольно–измерительных материалов (вариантов контрольных работ, зачетных работ, вопросов и заданий экзаменационных билетов) соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты промежуточных аттестаций обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершении периода времени, отведенного для ликвидации академических задолженностей обучающимися.

Таблица 7

**Итоги промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Специальность	1-е полугодие 2022-2023года		
		% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
1	34.02.01 Сестринское дело	93	82,6	4,13
2	09.02.07 Информационные системы и программирование	88,9	84,6	4,23
3	40.02.02 Правоохранительная деятельность	94,4	74,2	3,71
4	44.02.02 Преподавание в начальных классах	97,4	91,6	4,58
5	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	100	91,4	4,57
6	33.02.01 Фармация	100	82,2	4,11
7	35.02.05 Агрономия	0	0	0



8	35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.	87,5	81,4	4,07
9	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	0	0	0
10	35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	0	0	0
11	31.02.05 Стоматология ортопедическая	94,4	74,2	3,71
12	31.02.06 Стоматология профилактическая	97,4	91,6	4,58

№ п/п	Специальность	2-е полугодие 2021-2022года		
		% успеваем ости	% качества знаний	Средний балл
1	34.02.01 Сестринское дело	89,2	81,8	4,09
2	09.02.07 Информационные системы и программирование	97,6	82,6	4,13
3	40.02.02 Правоохранительная деятельность	91,8	71,6	3,58
4	44.02.02 Преподавание в начальных классах	87	86,2	4,31
5	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	100	89	4,45
6	33.02.01 Фармация	90	81	4,05

7	35.02.05 Агрономия	0	0	0
8	35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.	84,4	69	3,45
9	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	0	0	0
10	35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	0	0	0
11	31.02.05 Стоматология ортопедическая	93	82,6	4,13
12	31.02.06 Стоматология профилактическая	91,8	71,6	3,58

Самообследование показало:

1. Реализуемые в колледже ОПОП и ППСЗ на соответствие требованиям ФГОС в части содержания и объёма федерального и регионального компонентов, а также по каждому блоку дисциплин соответствуют требованиям ФГОС по содержанию, перечню и объёму каждого блока.

2. Необходимо усилить работу по привлечению студентов в участии в научно-образовательных конференциях, предметных олимпиадах, во Всероссийских и региональных конкурсах.

#### **1.6. Воспитательная и внеучебная работа**

Воспитательная работа в ЧПОУ «Социально-аграрный колледж РИ» (далее – колледж) осуществляется в контексте целей и задач образования России, основываясь на нравственные идеалы и ценности гражданского общества, традиции учебного заведения в единстве учебной и вне учебной работы, сочетая административное управление и самоуправление обучающихся.

Условия организации воспитательной работы:

1. Популяризация достижений вне учебной деятельности обучающихся и преподавателей.

2. Создание предпосылок для самореализации творческих способностей обучающихся.

3. Подбор кадров, повышение их квалификации для руководства вне



учебной работы.

4. Материально-техническая база, необходимая для реализации программы развития воспитательной деятельности.

5. Нормативно-правовая и методическая документация реализации основных направлений воспитательной работы для обеспечения прав обучающихся на внеучебную деятельность в колледже.

Воспитательная деятельность в колледже строится на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 31.12.2014);
- Федерального закона «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. От 31.12.2014);
- Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 № 98-ФЗ (ред. От 05.04.2013);
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. От 31.12.2014);
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. От 02.12.2013);
- Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы» (постановление Правительства РФ от 05.10.2010 № 795);
- Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года.

### **Цели и задачи воспитательной работы**

*Цели:*

- обеспечить обучающимся колледжа условия становления и развития гражданской позиции, ответственности за профессиональную подготовку, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, природе и адаптации к современным реалиям жизни;
- сформировать в колледже социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- реализация компетентного подхода, использование в

образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- совершенствование системы управления воспитательного процесса.
- развитие личности обучающихся колледжа с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики

**Задачи:**

- развитие творческих и исследовательских способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- поддержание чистоты и порядка в колледже;
- становление качеств, обеспечивающих саморегуляцию и конкурентоспособность.
- совершенствование содержания образования.
- поддержание и формирование новых традиций колледжа, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с выпускниками.

Воспитательный процесс в колледже осуществляется специальной структурой через систему мероприятий.

Управляют процессом администрация, кураторы учебных групп и органы самоуправления.

Администрация колледжа в лице Директора, утвердила программу воспитательной работы и осуществляет контроль над её реализацией, участвуя в формировании воспитательного пространства:

- основные нормативные и методические документы, регламентирующие воспитательный процесс;
- направление воспитательной работы, с учётом мнения преподавателей и обучающихся;
- проведение педагогических советов;
- участие сотрудников колледжа в организации мероприятий;
- создание материально-технических условий;
- использование методов поощрения.

Непосредственное руководство воспитательным процессом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе:

- разрабатывает основные нормативные и методические документы, регламентирующие воспитательную работу;
- координирует работу кураторов и органов студенческого



самоуправления;

- обеспечивает системность и целенаправленность воспитательной работы.

*Нормативно-правовое обеспечение*

Разработаны и утверждены следующие нормативно-правовые документы: «Программа воспитательной работы».

«План воспитательной работы на 2022/2023 учебный год.

Для контроля и содействия реализации решений и распоряжений администрации колледжа организована работа старостата.

Старостат является одной из форм студенческого самоуправления, это совет, объединяющий старост учебных групп колледжа, активно взаимодействующий с администрацией колледжа, являющийся связующим звеном между студенчеством и администрацией колледжа.

Направления деятельности Старостата за отчетный период:

- информирование студентов о решениях, мероприятиях, проводимых в колледже;
- контроль за учебным процессом и дисциплиной в группах через персональный учет посещаемости обучающихся всех видов учебных занятий;
- представление заместителю директора колледжа ежемесячных ведомостей о неявке или опоздании студентов в соответствии с формой отчетности;
- организация обучающихся для участия в общественных мероприятиях;
- вызов на ежемесячные заседания старостата обучающихся, не соблюдающих правила распорядка.

Для обеспечения контроля за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа составлен график дежурств.

Для содействия совершенствованию учебно-образовательного процесса проводились родительские собрания, где рассматривались вопросы успеваемости и учебной дисциплины, создания необходимых условий для рационального использования учебного времени, участия обучающихся в научно-практических мероприятиях, возможностях дополнительного образования. По мере необходимости проводились индивидуальные беседы с родителями.

*Работа по адаптации обучающихся*

Сплочению коллектива обучающихся способствовали массовые мероприятия, организованные администрацией колледжа – День знания. Посвящение в студенты, День студента, День Защитника Отечества.

Для адаптации обучающихся в социокультурную среду колледжа, становления качеств, обеспечивающих саморегуляцию и

конкурентоспособность, в рамках кураторских часов заместителем директора колледжа по воспитательной работе проведены семинары и беседы следующей тематики:

- о психологической совместимости и контакте внутри группы;
- этические нормы общения. Система отношений: «студент – студент», «студент – преподаватель»;
- креативное моделирование, направленное на командную работу и снятие напряжения в малознакомом коллективе;
- нравственные качества личности и профессионала.

Проведено собеседование, выявлены неформальные лидеры, сформированы базы данных обучающихся.

Социально-педагогическая и психолого-педагогическая помощь студентам предоставляется по направлениям: профилактическое, диагностическое, развивающее и коррекционное. Куратор применяет различные формы работы: анкетирование, наблюдения, индивидуальные консультации и групповые беседы с элементами тренинга, выступления на педагогических советах, родительских собраниях.



таблица 8

**ОТЧЕТ**  
по проведению социально-воспитательных мероприятий в 2022  
году

№ П/п	Мероприятие	Срок проведе- ния	Ответственный
<b>ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНТОВ</b>			
1	Мероприятие «День солидарности в борьбе с терроризмом»	3 сентября 2022	Администрация, кураторы
2	«Неделя призывника»	19 – 24 октября 2022	Администрация, кураторы
<b>НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
3	Мероприятие «Посвящение в студенты»	30 сентября 2022	Администрация, кураторы
4	«Осенний бал»	15 октября 2022	Администрация, кураторы
5	Федора Михайловича Достоевского «Светлая личность»	11 ноября 2022	Администрация, кураторы
6	Игра «Брейн-ринг»	01 декабря 2022	Администрация, кураторы
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
7	Организация и проведение профориентационных квестов «Познай себя в будущей профессии»	10 декабря 2022	Администрация, кураторы
8	Мастер- класс по гончарному делу "Ассоциации ремесленников Ингушетии ",	20 ноября 2022	Администрация, кураторы

Самообследование показало:

1. Организация учебного процесса в колледже соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС.
2. Воспитательная работа в колледже носит системный характер, опирается на основные действующие законодательные акты в образовании. Профессионально-образовательная среда колледжа рассматривается как окружающее пространство студента, зона его ближайшего развития и условие формирования и реализации его потенциалов, а также как условие для развития проектных умений студента. Потенциалы образовательной среды колледжа становятся реальными возможностями развития личности, условиями ее самореализации, в то время как она изменяется, преобразуется под влиянием творческой, социальной активности студента.
3. Профориентационная работа в колледже проводится регулярно. Вводятся новые методы агитации абитуриентов, интерактивные формы в виде квестов. Данная методика поднимает интерес у старшеклассников к будущим профессиям.

### **1.7 Оценка качества кадрового обеспечения.**

В колледже сложился квалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов. Отбор кандидатур на преподавательскую должность проводится на конкурсной основе в форме собеседования с руководителем и ведущими специалистами колледжа. При отборе учитываются следующие показатели: профессиональная подготовка, опыт практической работы по специальности, дисциплинированность, исполнительность, инициативность. По состоянию на 31 мая 2023 года численность педагогических работников 15 человек: из них: штатных преподавателей – 2 чел., совместителей – 9 чел., по договору ГПХ – 4 чел.,

Базовое образование преподавателей соответствует преподаваемым дисциплинам, из них имеют:

- базовое высшее образование – 13 человек.

Учебная нагрузка распределена равномерно. Учебно-методическая активность преподавателей достаточно высока. Преподаватели и сотрудники колледжа занимаются научно-исследовательской работой, являются разработчиками рабочих учебных программ, учебных пособий, методических рекомендаций, участвуют в научно-практических конференциях.



таблица 9

**СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКАХ**  
(по данным на 31 мая 2023 г.)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Образование, специальность	Ученая степень, ученое звание	Квалификационная категория	Общий стаж
1.	Озиева Тамара Абукаровна	Директор	Высшее, ЧИГУ, филологический факультет, филолог	нет	Высшая	46 лет
2.	Насуханова Милана Ибрагимовна	Заметитель директора по УР	Высшее, ИПКПС менеджер в сфере образ.	нет	нет	2 года
3.	Насуханова Марина Ибрагимовна	Заметитель директора по ВР	Высшее, ИПКПС менеджер в сфере образ.	нет	нет	4 года
4.	Хамхоева Заира Майрбековна	Гл. бухгалтер	Специалитет, ИнгГУ, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономист	нет	нет	13 лет
5.	Чахкиева Луиза Бекхановна	Преподаватель английского языка	Высшее, ИнгГУ, 2001., филологический факультет, иностранные языки	нет	Высшая	27 лет
6.	Цечоева Фатима Саварбековна	Преподаватель истории религии	Исламский институт, 2002г.	нет	II категория	20 лет
7.	Парчиева Эсет Висангиреевна	Преподаватель истории и обществознания	Высшее, ИнгГУ, 2007г., исторический факультет, история	нет	I категория	12 лет
8.	Гайтукиева Эсет Магомедовна	Преподаватель физики и астрономии	Высшее, ИнгГУ 2011г., факультет физики, Физик-преподаватель	нет	I категория	7 лет
9.	Бокова Милана Салмановна	Преподаватель медицинских дисциплин	Специалитет, КГМУ, 2019г., лечебное дело, врач-лечебник	нет	нет	3 года
10.	Костоева Петимат Умлатовна	Преподаватель информатики	Бакалавриат, ИнгГУ, 2017г., Информационные системы и программирование, бакалавр	нет	Высшая	6 лет
11.	Албакова Марем Султановна	Преподаватель математики	Высшее, ЧИГУ, Математик, Преподаватель математики	нет	Высшая	50 лет
12.	Баряхоева Хяди Курейшовна	Преподаватель юридических дисциплин	Высшее, ИнгГУ 2011г. Юрист Юриспруденция	нет	Нет	12 лет

13.	Мурзабеков Руслан Магомедович	Преподаватель основ электротехник и	Высшее, ИнгГУ 2013г.Физик,Присужден а степень Магистра	нет	5 категория	35 лет
14.	Костоев Руслан Умлатович	Преподаватель Агрономии	Бакалавриат, ИнгГУ, 2017г. Агроинженерия	нет	Нет	4 мес.
15.	Гулиев Ибрагим Исламович	Преподаватель экономических дисциплин	Высшее,ИнгГУ, Финансы и кредит	нет	Нет	9 лет
16.	Ферзаули Фариза Гайрбековна	Преподаватель стоматологичес ких дисциплин	СПО,Профилактическая стоматология	нет	Нет	4 мес.

Педагогический коллектив образовательного учреждения состоит из творчески работающих, компетентных преподавателей, владеющих современными методами обучения и воспитания. Педагогические работники работают над обновлением учебно-методического обеспечения дисциплин и модулей с учетом современных требований ФГОС СПО, 97% руководящих и педагогических работников владеют информационно-коммуникационными технологиями.

#### **1.8. Материально-техническое обеспечение и информационно образовательная среда колледжа**

Одним из главных условий обеспечения конкурентоспособных выпускников колледжа на рынке труда является материально-техническая база обучения.

На данный момент в ЧПОУ «Социально-аграрный колледж РИ» созданы все необходимые условия для реализации программ среднего профессионального образования.

В ЧПОУ «Социально-аграрный колледж РИ» имеются в наличии помещения и оборудование для качественного проведения учебных и лабораторных занятий, учебной практики, освоения компьютерных технологий, досуговой работы и других видов деятельности.

Для оптимизации учебного процесса в колледже имеется аудио- и видеоаппаратура, современные мультимедийные проекторы.

Учебное оборудование лабораторий, мастерских и кабинетов содержится в исправном состоянии. Техническое, эстетическое и санитарное состояние всех учебных помещений находится в хорошем состоянии.

В колледже имеется столовая на 48 посадочных мест.

Приоритетной задачей развития колледжа является совершенствование социально-бытового обеспечения студентов и сотрудников. Социально-



бытовые условия обеспечивают проведение образовательного и воспитательного процесса на достаточном уровне. Безопасность пребывания студентов и сотрудников обеспечивается наличием современной системы пожаротушения, наличия тревожной кнопки и системой видеонаблюдения. Территория и помещения колледжа находятся под охраной.

### **1.8 Материально-техническое обеспечение колледжа**

Материально-техническая база колледжа является важнейшим условием обеспечения качества образования и в целом соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Материально-техническая база и социально-бытовые условия в колледже позволяют вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Общая площадь учебных аудиторий 1200 кв.м.

Данная площадь определяется двухэтажным учебным корпусом, где размещаются 11 учебных аудиторий, компьютерный класс на 12 рабочих мест с использованием мультимедийного экрана и мультимедийного проектора, видеомэгафона, буфет – общей площадью 54 м<sup>2</sup>, библиотека с читальным залом на 18 посадочных мест с доступом в интернет.

Объём библиотечного фонда составляет 974 экземпляра, из него: учебной литературы – 850 шт., художественной литературы – 124 шт.

### **1.9 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

Организационная структура, занимающаяся внутриколледжной оценкой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя: администрацию колледжа, педагогический совет.

В настоящее время оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество образовательных результатов:
  - результат промежуточной аттестации;
  - достижения студентов на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
  - удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг.
2. Качество реализации образовательного процесса:
  - реализация учебных планов и рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам (соответствие требованиям ФГОС СПО);
  - качество проведения занятий;
  - качество внеурочной деятельности (включая кураторство).
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
  - материально-техническое обеспечение;

- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское обслуживание;
- организация питания;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (педагогический совет, родительские комитеты, студенческое самоуправление);
- документооборот информативно-правовое обеспечение.

Качество образовательных результатов определяется с помощью различных методов: устные и письменные опросы, тесты, контрольные работы и срезы, рефераты, доклады. Два раза в год по всем дисциплинам проводится рубежная аттестация, результаты которой позволяют сделать выводы об уровне знаний студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам и стимулирует студента к подготовке к промежуточной аттестации.

Самообследование показало:

Система внутренней оценки качества предоставления образовательных услуг находится в стадии формирования, совершенствуется и расширяется. Необходимо ускорить процесс создания системы внутренней оценки качества.

## **2.1 Перечень дополнительных показателей самообследования профессиональной образовательной организации**

### 1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации

№ п\п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Количество учебных групп по состоянию на дату отчёта	единиц	24
2	Количество мультимедийных проекторов	единиц	1
3	Количество интерактивных досок	единиц	0
4	Количество интерактивных приставок	единиц	0
5	Количество лабораторий и мастерских	единиц	0
	Наличие современной библиотеки-медиаотеки:		



6	– с читальным залом на 25 и более рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет;	есть\нет	нет
	– с читальным залом менее, чем на 25 рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет;	есть\нет	есть
	– с читальным залом с любым количеством мест с отсутствием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет.	есть\нет	нет
7	Обеспеченность специализированными кабинетами (кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, др), необходимыми для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям и по общеобразовательной подготовке:		
	– на 90 и более процентов	да\нет	нет
	– менее, чем на 90%, но более чем на 50%	да\нет	да
	– 50% и менее	да\нет	нет
8	Наличие электронных интерактивных лабораторий, используемых в учебном процессе	есть\нет	нет
9	Обеспеченность учебного процесса лабораторным и демонстрационным оборудованием:		
	– на 90 и более процентов;	да\нет	нет
	– менее, чем на 90%, но более 50%;	да\нет	нет
	– 50% и менее	да\нет	да
10	Наличие электронных образовательных ресурсов	есть\нет	нет
11	Наличие доступа к информационным системам информационно-телекоммуникационным сетям	есть\нет	есть

2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся

<b>№ п\п</b>	<b>Позиция оценивания</b>	<b>Единица измерения</b>	
1	Наличие спортивного зала	есть\нет	есть
2	Наличие оборудованной спортивной площадки	есть\нет	нет
3	Наличие тренажёрного зала	есть\нет	нет
4	Наличие бассейна	есть\нет	нет
5	Наличие медицинского кабинета	есть\нет	есть
6	Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.)	есть\нет	нет
7	Наличие столовой на территории организации	есть\нет	есть

### 3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися

<b>№ п\п</b>	<b>Позиция оценивания</b>	<b>Единица измерения</b>	
1	Количество обучающихся, участвующих в кружках, спортивных секциях, творческих коллективах, клубах, обществах и др.	человек	0
2	Использование дистанционных образовательных технологий	да\нет	нет
3	Количество психологических и социологических исследований, опросов, проведённых за отчётный период	единиц	0
4	Наличие службы психологической помощи	есть\нет	нет

### 4. Наличие программ дополнительного профессионального образования

<b>№ п\п</b>	<b>Позиция оценивания</b>	<b>Единица измерения</b>	



1	Наличие программ профессиональной переподготовки специалистов	есть\нет	нет
2	Наличие программ повышения квалификации специалистов	есть\нет	нет

5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях

№ п/п	Позиция оценивания	Единица измерения	
1	Количество конкурсов, олимпиад, проведенных при участии профессиональной организации за отчетный период	единиц	0
2	Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в олимпиадах, смотрах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (кроме спортивных)	человек	0
3	Численность обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и др (кроме спортивных)	человек	0
4	Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в спортивных олимпиадах, соревнованиях различного уровня	человек	0
5	Численность победителей спортивных олимпиад, соревнований различного уровня	человек	3
6	Наличие проведенных мероприятий по сдаче норм ГТО в отчетный период	есть\нет	нет

6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

<b>№ п\п</b>	<b>Позиция оценивания</b>	<b>Единица измерения</b>	
1	Наличие программ психологического сопровождения деятельности	есть\нет	нет
2	Наличие коррекционных и компенсирующих занятий с обучающимися, проведенных за отчетный период	есть\нет	нет
3	Наличие медицинских, реабилитационных программ мероприятий	есть\нет	нет
4	Наличие программ социальной адаптации обучающихся	есть\нет	нет

7. Наличие условий организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

<b>№ п\п</b>	<b>Позиция оценивания</b>	<b>Единица измерения</b>	
1	Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов для обучающихся с ОВЗ	да\нет	нет
2	Использование специальных технических средств обучения коллективного использования для обучающихся с ОВЗ	да\нет	нет
3	Использование специальных технических средств индивидуального пользования для обучающихся с ОВЗ	да\нет	нет
4	Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование	да\нет	нет



5	Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	да\нет	нет
6	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися с ОВЗ	да\нет	нет
7	Проведение мероприятий, обеспечивающих вовлечение детей с ОВЗ в общественную жизнь образовательной организации	да\нет	нет
8	Доступность ОО для лиц с ОВЗ (в соответствии с паспортом доступности): <ul style="list-style-type: none"> <li>- по зрению</li> <li>- по слуху</li> <li>- с нарушениями ОДС</li> <li>- для колясочников</li> </ul>	да\нет	нет нет нет да

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссией по самообследованию сделаны следующие выводы и заключения:

– профессиональная образовательная организация ЧПОУ «Социально-аграрный колледж Республики Ингушетия» является новой на рынке образовательных услуг г.Сунжи Республики Ингушетия. Первый приём студентов в колледже был осуществлен в сентябре 2021 года. Продолжается формирование штатного расписания профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала, осуществляется оптимизация структуры управления колледжем согласно Уставным требованиям;

– колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Ингушетия. Ведётся работа по формированию локальной нормативно-правовой базы, существующая отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

– несмотря на невыполнение контрольных цифр приёма, количество обучающихся постоянно растёт. За счёт роста имиджа колледжа имеется тенденция к тому, что обучающиеся из других учебных заведений хотят получать специальность в ЧПОУ «Социально-аграрный колледж Республики Ингушетия».

– собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу. Действующие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, качество годового и перспективного планирования, порядок организации и ведения делопроизводства позволяют достигать цели и решать задачи, стоящие перед колледжем..

– продолжается формирование штатного расписания профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала, осуществляется оптимизация структуры управления колледжем согласно Уставным требованиям;

– перечень специальностей основных профессиональных образовательных программ соответствует потребностями регионального рынка труда.

– работа по сохранности контингента является одним из приоритетных направлений деятельности колледжа.

– разработанные программы подготовки служащих по профессии и программы подготовки специалистов среднего звена, учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО.

– минимум содержания ООП СПО ППССЗ по всем специальностям соответствует ФГОС СПО.



- выполняются требования к срокам освоения ООП СПО ППССЗ по всем специальностям в соответствии с ФГОС СПО.
- требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются.
- продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют требованиям действующего законодательства.
- расписания занятий по очной и заочной формам обучения составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- промежуточные аттестации проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций.
- разработка и утверждение экзаменационных материалов для ГИА выпускников производится в соответствии с требованиями.
- в колледже обеспечены условия для формирования информационной культуры обучающихся.
- колледж оснащен достаточным количеством компьютеров, обеспечен различного вида лицензионными программными продуктами.
- участникам образовательного процесса обеспечена возможность доступа к фондам
- производственная практика обеспечена учебно–программной и методической документацией, организация практики проходит на базах – производственных предприятиях на основе долгосрочных и ежегодных договоров.
- реализуемые в колледже ОПОП и ППССЗ на соответствие требованиям ФГОС в части содержания и объёма федерального и регионального компонентов, а также по каждому блоку дисциплин соответствуют требованиям ФГОС по содержанию, перечню и объёму каждого блока.
- фактически не осуществляется обучение студентов по индивидуальным учебным планам, что могло бы существенно повысить качество профессионального образования, студенты колледжа показывают невысокие результаты участия в профессиональных конкурсах разного уровня.
- необходимо усилить работу по привлечению студентов в участии в научно-образовательных конференциях, предметных олимпиадах, во Всероссийских и региональных конкурсах.
- необходимо усилить работу по привлечению студентов в участии в научно-образовательных конференциях, предметных олимпиадах, во Всероссийских и региональных конкурсах.
- организация учебного процесса в колледже соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС. Воспитательная работа в колледже носит системный характер, опирается на основные действующие законодательные акты в

образовании. Профессионально-образовательная среда колледжа рассматривается как окружающее пространство студента, зона его ближайшего развития и условие формирования и реализации его потенциалов, а также как условие для развития проектных умений студента. Потенциалы образовательной среды колледжа становятся реальными возможностями развития личности, условиями ее самореализации, в то время как она изменяется, преобразуется под влиянием творческой, социальной активности студента.

– в колледже сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Кадровый состав колледжа динамично развивается на основе целенаправленной работы коллектива по повышению квалификации преподавательского состава. Качественный состав преподавательских кадров по реализуемым основным образовательным программам обеспечивает подготовку специалистов среднего звена на высоком учебно-методическом уровне.

– необходимо продолжить работу по формированию штатного расписания педагогических кадров.

– сегодня необходимо привлечение в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения специалистов реального сектора экономики. Также требует пересмотра система подготовки и переподготовки кадров колледжа в соответствии с требованиями Стратегии социально-экономического развития региона. Необходима реализация программы поддержки и повышения профессионального мастерства начинающих педагогов в зависимости от их участия в процессе внедрения в учебный процесс инновационных образовательных технологий и методов обучения, рекомендованных ФГОС СПО

– библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников. Продолжается формирование библиотечного фонда по направлениям и специальностям подготовки выпускников колледжа. Нормы обеспеченности студентов учебной литературой соответствует требованиям ГОС, ФГОС СПО с учётом библиотечного фонда.

– материально-техническая база колледжа продолжает формироваться. В целом состояние МТБ колледжа и оснащённость его учебно-лабораторного фонда в настоящее время позволяют обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, ФГОС СПО.

– система внутренней оценки качества предоставления образовательных услуг находится в стадии формирования, совершенствуется и расширяется.