

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Социально-аграрный колледж Республики Ингушетия»**

Утверждаю:
Директор ЧПОУ «САКРИ»
Т.А.Озиева
« _____ » _____ 2021г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Квалификация – агроном

Форма обучения- очная, заочная

Вид подготовки - базовая

2021г.

Содержание

| | |
|---|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 4 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы | 5 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 7 |
| 4.1. Общие компетенции | 7 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 10 |
| Раздел 5. Структура образовательной программы | 30 |
| 5.1. Учебный план | 30 |
| Раздел 6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена | 32 |
| 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы | 32 |
| 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 33 |
| 6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы | 33 |
| Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе | 34 |
| Раздел 8. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 36 |
| 8.1. Пояснительная записка к рабочим программам учебных дисциплин | 36 |
| 8.2. Пояснительная записка к рабочим программам профессиональных модулей | 91 |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (далее ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N [1061н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N [236н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- МДК – междисциплинарный курс
- ПМ – профессиональный модуль
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Цикл ЕН-Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

Бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации

Бухгалтер

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификации |
|--|--|--------------|
| | | Бухгалтер |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | осваивается |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | осваивается |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | осваивается |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | осваивается |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| компетенцииКод | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|----------------|--------------------------|----------------|
|----------------|--------------------------|----------------|

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |

| | | |
|-------|--|---|
| | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| | | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) |

| | | |
|-------|---|---|
| | | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией государственном иностранных языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты</p> |

4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|--|--|
| ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы | <p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> |
| | | <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские</p> |
| | | <p>документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> |
| | <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов</p> | <p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>бухгалтерского учета организации</p> | <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансовохозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> |
| <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> | <p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | |
| | | <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> |
| | | <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> |
| | <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана</p> | <p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> |

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| | <p>счетов бухгалтерского учета</p> | <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых</p> |
| | | <p>результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> |

Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции
характеристику готовой продукции,

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> |
| <p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> | <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> |
| | <p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активи-</p> |
| | | <p>вов;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> |
| <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> |
| | ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля | <p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | <p>информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> |
| | ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие | <p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>материалы по результатам внутреннего контроля</p> | <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> |
| <p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> | <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> | <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогооб-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> |
| | <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов,</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | сборов и пошлин; |
| | ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых | <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> | <p>социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> |
|--|---|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государ-</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| | <p>ственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление | <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> |

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа

Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |
| <p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> | <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> | <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> |
| | <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> |
| | <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о фи-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>нансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> |
| | <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Знания: заполнению; |
| | | и инструкцию по ее заполнению; по ее заполнению; государственные налоговые статистики; заполнению; |
| | ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | <p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> |

| | | |
|--|-------------------|--|
| | | <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> |
| | ПК 4.5. Принимать | Практический опыт: в анализе |

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды форму статистической отчетности и инструкцию

сроки представления налоговых деклараций в органы, внебюджетные фонды и государственные органы

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их

| | |
|--|--|
| <p>участие в составлении бизнес-плана</p> | <p>информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> |
| <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,</p> | <p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> |

осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> |
| | <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> | <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> |

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Квалификация: Бухгалтер

Раздел 6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. На отделении специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (в сельском хозяйстве) имеются необходимые кабинеты, предусмотренные ФГОС.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экологических основ природопользования; экономики организации; документационного обеспечения управления; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; основ предпринимательской деятельности; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актный зал

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации программы подготовки специалистов среднего звена

| Составляющие нормативных затрат | Размеры составляющих нормативных затрат (тыс.руб.) |
|--|--|
| Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы | |
| 1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения | 39,241 |
| 2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО | 0,657 |
| 3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы | - |
| 4. Затраты на приобретение транспортных услуг | - |
| 5. Затраты на организацию учебной и производственной практики | 0,306 |
| 6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения | - |
| Затраты на общехозяйственные нужды | |
| 1. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги | 1,210 |
| 2. Затраты на коммунальные услуги | 14,018 |

| | |
|---|--------|
| 3. Затраты на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебновспомогательного персонала и иных работников) | 21,845 |
| 4. Затраты на организацию культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися | 0,341 |
| Итого | 77,618 |

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (в сельском хозяйстве)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Раздел 8. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

8.1. Пояснительная записка к рабочим программам учебных дисциплин

ОУП. 01. Русский язык

Программа общего учебного предмета Русский язык в ЧПОУ САКРИ используется при реализации образовательных программ среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, профиль социально-экономический, УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения предмета Русский язык, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учётом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г., и Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебнометодического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения на базе основного общего образования с получением среднего общего образования и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Учебный предмет Русский язык является частью обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, учебный предмет Русский язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ, на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ УП Русский язык входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования. Освоение содержания учебного предмета Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих **предметных** результатов:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социальнокультурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историкокультурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|----|
| Индекс | | ОУП. 01 | | |
| Наименование: Русский язык | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | - | |
| | Экзамен | | 2 | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 86 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 0 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 86 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 78 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 78 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 0 |
| | | Консультации | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 6 | | |

ОУП. 02. Литература

Программа учебного предмета Литература в ЧПОУ САКРИ используется при реализации образовательных программ среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, профиль социально-экономический, УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения предмета Литература, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной

политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 3№ 06-259), с учётом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637, и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебнометодического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/ 16-з).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Литература является общеобразовательным в предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях учебный предмет Литература изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

Освоение содержания учебного предмета Литература обеспечивает достижение студентами следующих **предметных результатов:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственноценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Объем учебного предмета и виды учебной работы

| | |
|--------|---------|
| Индекс | ОУП. 02 |
|--------|---------|

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|-----|
| Наименование: Литература | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | 2 | | |
| | Экзамен | - | | |
| Объём образовательной нагрузки, час | | 119 | | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 0 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 119 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 117 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 117 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 0 |
| | | Консультации | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | | |

ОУП. 03. Английский язык

Рабочая программа ОУП Английский язык в ЧПОУ САКРИ используется при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в сельском хозяйстве), профиль социальноэкономический, УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения ОУП Английский язык в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и требований федерального государственного образовательного стандарта получаемой специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ.

Английский язык является учебным предметом обязательной предметной области Иностранные языки ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования, учебный предмет Английский язык изучается в

общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место УП Английский язык — в составе общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Освоение содержания УП Английский язык обеспечивает достижение студентами следующих **предметных результатов**:

–сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

–владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

–достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Объем учебного предмета и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|----|
| Индекс | | ОУП. 03 | | |
| Наименование: Английский язык | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 2 | |
| | Экзамен | | 0 | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 99 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 0 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 99 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 97 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 0 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 97 |
| Консультации | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | | |

ОУП. 04. Математика

Рабочая программа ОУП Математика в ЧПОУ САКРИ используется при реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего

образования при подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в сельском хозяйстве), профиль социально-экономический, УГС 38.00.00 Экономика и управление. .

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета Математика в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и требований федерального государственного образовательного стандарта получаемой специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Математика является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

В ЧПОУ САКРИ, реализующем программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, учебный предмет Математика изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ УП Математика входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Освоение содержания учебной дисциплины Математика обеспечивает достижение студентами следующих **предметных результатов**:

–сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

–сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

–владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

–владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

–сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

–владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств

геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

–сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

–владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Объем учебного предмета и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|-----|
| Индекс | | ОУП. 04 | | |
| Наименование: Математика | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 1 | |
| | Экзамен | | 2 | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 216 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 0 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 216 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 208 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 168 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 40 |
| | | Консультации | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 6 | | |

ОУП. 05. История

Рабочая программа ОУП История в ЧПОУ САКРИ используется при реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в сельском хозяйстве), профиль социально-экономический, УГС 38.00.00 Экономика и управление. .

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета История в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учётом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июля 2016 г. №/216-з) и требований федерального государственного стандарта получаемой специальности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

История является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В ЧПОУ САКРИ, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования, История изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ.

В учебных планах ППССЗ учебный предмет История входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Освоение содержания учебного предмета История обеспечивает достижение студентами следующих **предметных результатов**:

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в \ профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников.

Объем учебного предмета и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|----|
| Индекс | | ОУП. 05 | | |
| Наименование: История | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 2 | |
| | Экзамен | | - | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 99 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 0 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 99 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 97 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 97 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 0 |
| Консультации | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | | |

ОУП. 06. Физическая культура

Программа ОУП Физическая культура в ЧПОУ САКРИ применяется при реализации образовательной программы среднего общего образования, на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в сельском хозяйстве), профиль социально-экономический, УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета Физическая культура в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и требований федерального государственного образовательного стандарта получаемой специальности среднего профессионального образования.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования, на базе основного общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Физическая культура является учебным предметом обязательной предметной области Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования, на базе основного общего образования, учебный предмет Физическая культура изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ УП Физическая культура входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Освоение содержания УП Физическая культура обеспечивает достижение студентами следующих **предметных результатов**:

умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Объем учебного предмета и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|-----|
| Индекс | | ОУП. 06 | | |
| Наименование: Физическая культура | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | 1,2 | | |
| | Экзамен | - | | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | 117 | | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 0 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 117 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 117 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 0 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 117 |
| | | Консультации | | 0 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | | |

ОУП. 07. Основы безопасности жизнедеятельности

Рабочая программа ОУП Основы безопасности жизнедеятельности в ЧПОУ САКРИ используется при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в сельском хозяйстве), профиль социальноэкономический, УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета Основы безопасности жизнедеятельности, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая должна проводиться в ЧПОУ САКРИ реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования. В связи с этим программой предусмотрено проведение в конце учебного года для обучающихся мужского пола пятидневных учебных сборов (35 часов), сочетающих разнообразные формы организации теоретических и практических занятий. В итоге у юношей

формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Для девушек в программе предусмотрен раздел «Основы медицинских знаний». В процессе его изучения формируются знания в области медицины, умения оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах. Девушки получают сведения о здоровом образе жизни, основных средствах планирования семьи, ухода за младенцем, поддержании в семье духовности, комфортного психологического климата.

Изучение ОУП Основы безопасности жизнедеятельности завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Основы безопасности жизнедеятельности является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Учебный предмет Основы безопасности жизнедеятельности изучается в общем общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Освоение содержания УП Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение **предметных результатов**:

□ сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

□ получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

□ сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

□ сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

□ освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

□ освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

□ развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

□ формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

□ развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

□ получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной

службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

□ освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

□ владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Объем учебного предмета и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|----|
| Индекс | | ОУП. 07 | | |
| Наименование: Основы безопасности жизнедеятельности | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 2 | |
| | Экзамен | | - | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 72 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 0 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 72 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 70 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 58 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 12 |
| | | Консультации | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | | |

ОУП. 08. Астрономия

Рабочая программа ОУП Астрономия предназначена для изучения астрономии в ЧПОУ САКРИ и используется при реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в сельском хозяйстве), профиль социально-экономический, УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебного предмета Астрономия разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г., № 413 от 29 июня 2017 г. № 613; на основании Письма Минобрнауки России «Об организации изучения учебного предмета “Астрономия”» от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08; с учетом требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Астрономия.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения:

В результате изучения астрономии на базовом уровне студент должен:
знать/понимать:

смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой взрыв, черная дыра;

смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;

смысл физического закона Хаббла;

основные этапы освоения космического пространства;

гипотезы происхождения Солнечной системы;

основные характеристики и строение Солнца;

размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики; **уметь:**

приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;

описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, источник энергии звезд и происхождение химических элементов;

характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;

находить на небе основные созвездия Северного полушария

использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;

оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Содержание программы учебной дисциплины Астрономия направлено на формирование у обучающихся:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественнонаучной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыка и практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественнонаучных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Объем учебного предмета и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|----|
| Индекс | | ОУП. 08 | | |
| Наименование: Астрономия | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 1 | |
| | Экзамен | | - | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 38 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 0 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 38 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 36 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 32 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 4 |
| | | Консультации | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | | |

ОУП. 09. Информатика

Рабочая программа ОУП Информатика предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в ЧПОУ САКРИ, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в сельском хозяйстве), профиль социальноэкономический, УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета Информатика в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и требований федерального государственного образовательного стандарта получаемой специальности профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

В ЧПОУ САКРИ, реализующем образовательную программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, изучение информатики имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования.

Освоение учебной дисциплины Информатика, учитывающей специфику осваиваемой специальности СПО естественнонаучного профиля, предполагает активное использование различных методов информатики и средств ИКТ, увеличение практических занятий, различных видов самостоятельной работы, направленных на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности с использованием ИКТ, углубленное изучение отдельных тем: Поиск информации с использованием компьютера; Работа с информационными ресурсами общества и [государственным образовательным порталом](#).

Информатика входит в состав обязательной предметной области Математика и информатика ФГОС среднего общего образования.

В ЧПОУ САКРИ, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования, учебная дисциплина Информатика изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Освоение содержания учебного предмета Информатика обеспечивает достижение студентами следующих **предметных результатов**:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерноматематических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Объем учебного предмета и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|-----|
| Индекс | | ОУП. 09 | | |
| Наименование: Информатика | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 2 | |
| | Экзамен | | - | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 249 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 0 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 249 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 243 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 203 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 40 |
| | | Консультации | | 6 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | | |

ОУП. 11. Экономика

Программа общеобразовательного учебного предмета Экономика, в ЧПОУ САКРИ используется при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в сельском хозяйстве).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета Экономика и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы Экономика направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при
- ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет;
- анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

Объем учебного предмета и виды учебной работы

| | | |
|-------------------------|--------------------------|---|
| Индекс | ОУП. 10 | |
| Наименование: Экономика | | |
| Форма | Дифференцированный зачет | 1 |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|-----|
| промежуточной аттестации (номер семестра) | Экзамен | 2 | | |
| Объём образовательной нагрузки, час | | 132 | | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | 0 | | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 132 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 120 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 100 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 20 |
| | | Консультации | | 6 |
| Промежуточная аттестация | | 6 | | |

ОУП. 11. Обществознание

Рабочая программа ОУП Обществознание (включая экономику и право) применяется в ЧПОУ САКРИ при реализации образовательной программы среднего общего образования на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в сельском хозяйстве), профиль социальноэкономический, УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета Обществознание и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и требований федерального государственного образовательного стандарта получаемой специальности среднего профессионального образования.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Обществознание является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В ЧПОУ САКРИ, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования УП Обществознание изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебном плане ППССЗ место учебного предмета Обществознание - в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

ОУП Обществознание имеет интегративный характер, основанный на комплексе общественных наук, таких как философия, социология, экономика, политология, культурология, правоведение, предметом которых являются научные знания о различных аспектах жизни, развитии человека и общества, влиянии социальных факторов на жизнь каждого человека.

Содержание учебного предмета направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами. Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальных и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Освоение содержания ОУП Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих **предметных результатов**:

–сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

–владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

–владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные,

–иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

–сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

–сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

–владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

–сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

Объем учебного предмета и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|-----|
| Индекс | | ОУП. 11 | | |
| Наименование: Обществознание | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 2 | |
| | Экзамен | | - | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 152 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 0 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 152 | |
| | Во взаимодействии с | Всего учебных занятий | | 148 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 148 |

| | | | |
|--|----------------|--------------------------|---|
| | преподавателем | Лабораторные работы | 0 |
| | | Практические занятия | 0 |
| | | Консультации | 4 |
| | | Промежуточная аттестация | 0 |

УП. 12. Технология проектной деятельности

Рабочая программа учебного предмета Технология проектной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в сельском хозяйстве), профиль социальноэкономический, УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебного предмета может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области сельского хозяйства при наличии среднего общего образования

Место УП в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дополнительный учебный предмет.

В результате освоения предмета обучающиеся должны выполнить индивидуальный проект.

Основные задачи предмета:

–дать представление о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;

–показать способы анализа и обобщения полученной информации; –дать представление об общелогических методах и научных подходах; –дать представление о процедуре защиты курсовой (дипломной) работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1.Производить поиск и отбор проблем для исследования

У2.Определять цели и задачи проектирования, выдвигать гипотезы

У3.Самостоятельно разрабатывать структуру проекта

У4.Использовать справочную, нормативную, правовую документацию, печатные и электронные источники информации

У5.Обрабатывать результаты исследования, делать аналитическую обработку информации

У6.Оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы

У7.Готовить и производить презентацию проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Зн1. Типы и виды проектов

Зн2. Требования к структуре проекта

Зн3. Общие требования, предъявляемые при презентации и защите проекта

В процессе освоения дисциплины осуществляется подготовка к освоению общих компетенций (ОК) ОК 1 – ОК 11.

Объем учебного предмета и виды учебной работы

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Индекс | УП. 12 | |
| Наименование: Технология проектной деятельности | | |
| Форма | Дифференцированный зачет | - |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|----|
| промежуточной аттестации (номер семестра) | Экзамен | 1 | | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | 57 | | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | 0 | | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | 57 | | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | 53 | |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 37 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 16 |
| | | Консультации | 4 | |
| Промежуточная аттестация | 0 | | | |

ОГСЭ. 01. Основы философии

Дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социальноэкономического цикла (основная часть).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | |
|---|--------------------------|----|
| Индекс | ОГСЭ. 01 | |
| Наименование: Основы философии | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | - |
| | Экзамен | 4 |
| Объем образовательной нагрузки, час | | 58 |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------|------------------------|----|
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 2 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 56 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 48 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 48 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 0 |
| | | Консультации | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 6 | | |

ОГСЭ. 02. История

Дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социальноэкономического цикла (основная часть).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Индекс | ОГСЭ. 02 | |
| Наименование: История | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | 3 |
| | Экзамен | - |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|------------------------|----|
| Объем образовательной нагрузки, час | | 54 | | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | 3 | | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | 51 | | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | 51 | |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 51 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 0 |
| Консультации | | 0 | | |
| Промежуточная аттестация | 0 | | | |

ОГСЭ. 03. Психология общения

Дисциплина является обязательной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать навыки эффективной саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- вербальные и невербальные средства общения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | |
|---|--------------------------------|----|
| Индекс | ОГСЭ. 03 | |
| Наименование: Психология общения | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | - |
| | Экзамен | 4к |
| Объем образовательной нагрузки, час | | 38 |
| Учебная | Самостоятельная учебная работа | 2 |

| | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------|------------------------|----|
| нагрузка обучающихся, час | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 36 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 32 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 24 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 8 |
| | | Консультации | | 1 |
| Промежуточная аттестация | | 3 | | |

ОГСЭ. 04. Иностранный язык в профессиональной деятельности Дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социальноэкономического цикла (основная часть).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|--|--|-----------------------|------------------------|-----|
| Индекс | | ОГСЭ. 04 | | |
| Наименование: Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 4,6 | |
| | Экзамен | | - | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 124 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 6 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 118 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 118 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 0 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| Практические занятия | | | 118 | |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| | Консультации | 0 |
| | Промежуточная аттестация | 0 |

ОГСЭ. 05. Физическая культура

Дисциплина реализуется в цикле общих гуманитарных и социальноэкономических дисциплин (основная часть).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | |
|---|--|--------------------------|---------|
| Индекс | | ОГСЭ. 05 | |
| Наименование: Физическая культура | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 3,4,5,6 |
| | Экзамен | | - |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 168 |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 8 |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 160 |
| | Во | Всего учебных занятий | 160 |
| взаимодействии с преподавателем | В том числе | Теоретическое обучение | 0 |
| | | Лабораторные работы | 0 |
| | | Практические занятия | 160 |
| | | Курсовые работы/проекты | 0 |
| | | Консультации | 0 |
| | | Промежуточная аттестация | 0 |

ОГСЭ. 06. Русский язык и культура речи

Дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социальноэкономического цикла (вариативная часть).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.

знать:

- различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфики устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|----|
| Индекс | | ОГСЭ. 06 | | |
| Наименование: Русский язык и культура речи | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 3 | |
| | Экзамен | | - | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 58 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 3 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 55 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 55 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 45 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | Практические занятия | 10 | | |
| | Консультации | | 0 | |
| | Промежуточная аттестация | | 0 | |

ОГСЭ. 07. Общие компетенции профессионала (по уровням)

Дисциплина реализуется в рамках общих гуманитарных и социальноэкономических дисциплин (вариативная часть).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

Получать и анализировать опыт деятельности:

- анализ ситуации;
- принятие ответственного решения;
- определение методов решения профессиональных задач;
- оценка результатов деятельности;
- поиск информации;

- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде (группе);
- устная коммуникация (монолог);
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии; типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|--|--|-----------------------|------------------------|----|
| Индекс | | ОГСЭ. 07 | | |
| Наименование: Общие компетенции профессионала (по уровням) | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 4,5 | |
| | Экзамен | | - | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 56 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 0 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 56 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 56 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 36 |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | | Практические занятия | 20 | |
| | Консультации | | 0 | |
| | Промежуточная аттестация | | 0 | |

ОГСЭ. 08. Рынок труда и профессиональная карьера

Дисциплина реализуется в цикле общих гуманитарных и социальноэкономических дисциплин (вариативная часть).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

- составлять резюме с учётом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные» вопросы работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры.

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|--|--|-----------------------|------------------------|---|
| Индекс | | ОГСЭ. 08 | | |
| Наименование: Рынок труда и профессиональная карьера | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 5 | |
| | Экзамен | | - | |
| Объём образовательной нагрузки, час | | | 6 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 0 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 6 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 6 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 6 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 0 |
| | Консультации | | 0 | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | | |

ЕН. 01. Математика

Дисциплина реализуется в рамках математического и общего естественнонаучного цикла (основная часть).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности,

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел,
- теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|----|
| Индекс | | ЕН. 01 | | |
| Наименование: Математика | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 3 | |
| | Экзамен | | - | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 55 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 3 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 52 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 52 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 40 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 12 |
| | | Консультации | | 0 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | | |

ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина реализуется в рамках математического и общего естественнонаучного цикла (основная часть).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; **знать**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------|----|
| Индекс | | ЕН. 02 | | |
| Наименование: Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 4 | |
| | Экзамен | | - | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 63 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, | Самостоятельная учебная работа | | 3 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 60 | |
| час | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 60 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 30 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 30 |
| | | | Курсовые работы/проекты | 0 |
| | | Консультации | | 0 |
| | | Промежуточная аттестация | | 0 |

ЕН. 03. Экологические основы природопользования

Дисциплина реализуется в рамках математического и общего естественнонаучного цикла (основная часть).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|----|
| Индекс | | ЕН. 03 | | |
| Наименование: Экологические основы природопользования | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 3 | |
| | Экзамен | | - | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 34 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 2 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 32 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 32 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 18 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 14 |
| | Курсовые работы/проекты | 0 | | |
| Консультации | | 0 | | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|---|
| | | Промежуточная аттестация | 0 |
|--|--|--------------------------|---|

ОП. 01. Экономика организации

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные техникоэкономические показатели деятельности организации; **знать:**
- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|----|
| Индекс | | ОП. 01 | | |
| Наименование: Экономика организации | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | - | |
| | Экзамен | | 5к | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 85 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 5 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 80 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 76 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 40 |
| Лабораторные работы | 0 | | | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|----|
| | | Практические занятия | 36 |
| | | Курсовые работы/проекты | 0 |
| | | Консультации | 1 |
| | | Промежуточная аттестация | 3 |

ОП. 02. Статистика

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социальноэкономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|----|
| Индекс | | ОП. 02 | | |
| Наименование: Статистика | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | - | |
| | Экзамен | | 4к | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 55 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 3 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 52 | |
| | Во взаимодействии с | Всего учебных занятий | | 48 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 30 |

| | | | |
|--|----------------|--------------------------|----|
| | преподавателем | Лабораторные работы | 0 |
| | | Практические занятия | 18 |
| | | Курсовые работы/проекты | 0 |
| | | Консультации | 1 |
| | | Промежуточная аттестация | 3 |

ОП. 03. Менеджмент

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления; методику принятия решений; стили управления.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | |
|---|--------------------------------|----|
| Индекс | ОП. 03 | |
| Наименование: Менеджмент | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | - |
| | Экзамен | 4к |
| Объем образовательной нагрузки, час | | 46 |
| Учебная | Самостоятельная учебная работа | 2 |

| | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------|-------------------------|----|
| нагрузка обучающихся, час | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 44 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 40 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 28 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 12 |
| | | | Курсовые работы/проекты | 0 |
| | | Консультации | | 1 |
| Промежуточная аттестация | | 3 | | |

ОП. 04. Документационное обеспечение управления

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления; классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | |
|---|--------------------------------|--------|
| Индекс | | ОП. 04 |
| Наименование: Документационное обеспечение управления | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | 4к |
| | Экзамен | - |
| Объем образовательной нагрузки, час | | 40 |
| Учебная | Самостоятельная учебная работа | 2 |

| | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------|-------------------------|----|
| нагрузка обучающихся, час | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 38 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 38 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 26 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 12 |
| | | | Курсовые работы/проекты | 0 |
| | | Консультации | | 0 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | | |

ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **знать:**
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | |
|--|--------|
| Индекс | ОП. 05 |
| Наименование: Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|----|
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | - | |
| | Экзамен | | 6к | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 44 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 4 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 40 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 36 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 24 |
| | Лабораторные работы | | 0 | |
| | | | Практические занятия | 12 |
| Курсовые работы/проекты | | | 0 | |
| Консультации | | 1 | | |
| Промежуточная аттестация | | 3 | | |

ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;

- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|--|--|-------------------------|------------------------|----|
| Индекс | | ОП. 06 | | |
| Наименование: Финансы, денежное обращение и кредит | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 5 | |
| | Экзамен | | - | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 69 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 3 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 66 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 66 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 52 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 14 |
| | | Курсовые работы/проекты | 0 | |
| Консультации | | 0 | | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | | |

ОП. 07. Налоги и налогообложение

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов; знать:
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----|
| Индекс | | ОП. 07 | | |
| Наименование: Налоги и налогообложение | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | - | |
| | Экзамен | | 4к | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 70 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 4 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 66 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 62 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 32 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 30 |
| | | В том числе | Курсовые работы/проекты | 0 |
| | | | Консультации | 1 |
| Промежуточная аттестация | | 3 | | |

ОП. 08. Основы бухгалтерского учета

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета; **знать:**
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------|-----|
| Индекс | | ОП. 08 | | |
| Наименование: Основы бухгалтерского учета | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | - | |
| | Экзамен | | 4,5к | |
| Объём образовательной нагрузки, час | | | 136 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 7 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 129 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 118 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 54 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 64 |
| | | | Курсовые работы/проекты | 0 |
| | | Консультации | | 3 |
| Промежуточная аттестация | | 8 | | |

ОП. 09. Аудит

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**
уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений; **знать:**
- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | |
|---------------------|--|--------|--|
| Индекс | | ОП. 09 | |
| Наименование: Аудит | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----|
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | - | | |
| | Экзамен | 6к | | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | 54 | | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | 4 | | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 50 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 46 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 32 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 14 |
| | | | Курсовые работы/проекты | 0 |
| | | Консультации | | 1 |
| Промежуточная аттестация | | 3 | | |

ОП. 10. Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности;
- оказывать первую помощь пострадавшим

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-------------------------|------------------------|----|
| Индекс | | ОП. 10 | | |
| Наименование: Безопасность жизнедеятельности | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 4к | |
| | Экзамен | | - | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 72 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 4 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 68 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 68 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 20 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 48 |
| | | Курсовые работы/проекты | 0 | |
| Консультации | | | 0 | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | | |

ОП. 11. Основы банковского дела

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (вариативная часть).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- классифицировать активные и пассивные операции банков;
- рассчитывать величину возвращаемого займа;
- производить коммерческие расчеты; **знать:**
- историю развития кредитной системы в России;
- законодательные основы современного банка; активные и пассивные операции банков; условия коммерческого расчета.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--------|---|
| Индекс | | ОП. 11 | |
| Наименование: Основы банковского дела | | | |
| Форма | Дифференцированный зачет | | 3 |

| | | | | |
|---|--|------------------------|-------------------------|----|
| промежуточной аттестации (номер семестра) | Экзамен | - | | |
| Объём образовательной нагрузки, час | | 52 | | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | 2 | | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | 50 | | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | 50 | |
| | | Теоретическое обучение | 30 | |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 20 |
| | | В том числе | Курсовые работы/проекты | 0 |
| | | Консультации | 0 | |
| Промежуточная аттестация | 0 | | | |

ОП. 12. Основы страхового дела

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (вариативная часть).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;
- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую премию;
- выявлять особенности страхования в зарубежных странах **знать:**
- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховая премия как основную базу доходов страховщика;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---|
| Индекс | ОП. 12 | |
| Наименование: Основы страхового дела | | |
| Форма | Дифференцированный зачет | - |

| | | | | |
|---|--|------------------------|-------------------------|----|
| промежуточной аттестации (номер семестра) | Экзамен | 4к | | |
| Объём образовательной нагрузки, час | | 57 | | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | 3 | | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | 54 | | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | 50 | |
| | | Теоретическое обучение | 34 | |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 16 |
| | | В том числе | Курсовые работы/проекты | 0 |
| | | Консультации | 1 | |
| Промежуточная аттестация | | 3 | | |

ОП. 13. Экономическая теория

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (вариативная часть).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля; основные направления экономической реформы в России.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----|
| Индекс | | ОП. 13 | | |
| Наименование: Экономическая теория | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | - | |
| | Экзамен | | 3 | |
| Объём образовательной нагрузки, час | | | 42 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 2 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 40 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 32 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 24 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 8 |
| | | | Курсовые работы/проекты | 0 |
| | | Консультации | | 2 |
| Промежуточная аттестация | | 6 | | |

ОП. 14. Основы предпринимательства

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (вариативная часть).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес – идеи;
- обосновывать основные фонды предприятия;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;

- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

знать:

- основные фонды предприятия;
- организационно – правовые формы предприятий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----|
| Индекс | | ОП. 14 | | |
| Наименование: Основы предпринимательства | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | 5к | |
| | Экзамен | | - | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 18 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 0 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 18 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 18 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 14 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 4 |
| | | | Курсовые работы/проекты | 0 |
| | | Консультации | | 0 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | | |

ОП. 15. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (вариативная часть).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;
- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;
- оценивать финансовое состояние, ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость организации (предприятия);
- рассчитывать влияние факторов на изменение показателей; **знать:**
- цели, задачи экономического анализа; информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;

-
- методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- расчет влияния факторов на изменение показателей деятельности организации (предприятия).

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----|
| Индекс | | ОП. 15 | | |
| Наименование: Анализ финансово-хозяйственной деятельности | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (номер семестра) | Дифференцированный зачет | | - | |
| | Экзамен | | 4к | |
| Объем образовательной нагрузки, час | | | 38 | |
| Учебная нагрузка обучающихся, час | Самостоятельная учебная работа | | 2 | |
| | Всего во взаимодействии с преподавателем | | 36 | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | Всего учебных занятий | | 32 |
| | | В том числе | Теоретическое обучение | 20 |
| | | | Лабораторные работы | 0 |
| | | | Практические занятия | 12 |
| | | | Курсовые работы/проекты | 0 |
| | | Консультации | | 1 |
| Промежуточная аттестация | | 3 | | |

8.2. Пояснительная записка к рабочим программам профессиональных модулей

ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Базовая часть и вариативная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;

-
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- объем образовательной нагрузки – **305** часов;
- самостоятельная учебная работа - **12** часов;
- всего во взаимодействии с преподавателем – **293** часа;
- всего учебных занятий – **284** часа;
- теоретическое обучение – **74** часа;

-
- практические занятия – **102** часа;
- учебной и производственной практики – **108** часов;
- консультации – **3** часа;
- промежуточная аттестация – **6** часов.

ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Базовая часть и вариативная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

-
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- объем образовательной нагрузки – **243** часов;
- самостоятельная учебная работа - **10** часов;
-

- всего во взаимодействии с преподавателем – **233** часа;
- всего учебных занятий – **224** часа;
- теоретическое обучение – **62** часа;
- практические занятия – **70** часа;
- курсовая работа – **20** часов;
- учебной и производственной практики – **72** часов;
- консультации – **3** часа;
- промежуточная аттестация – **6** часов.

ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
 ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
 ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
 ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Базовая и вариативная части

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов
-

административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страхо-

вых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

иметь практический опыт в:

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального

модуля:

- объем образовательной нагрузки – **177** часов;
- самостоятельная учебная работа - **6** часов;
- всего во взаимодействии с преподавателем – **171** часа;
- всего учебных занятий – **162** часа;
- теоретическое обучение – **44** часа;
- практические занятия – **46** часа;
- учебной и производственной практики – **72** часов;
- консультации – **3** часа;
- промежуточная аттестация – **6** часов.

ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в

государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Базовая и вариативная части

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнеспланов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- объем образовательной нагрузки – **265** часов;
- самостоятельная учебная работа - **10** часов;
- всего во взаимодействии с преподавателем – **255** часа;
- всего учебных занятий – **246** часа;
- теоретическое обучение – **88** часа;
- практические занятия – **66** часа;

- курсовая работа – **20** часов;
- учебной и производственной практики – **72** часов;
- консультации – **3** часа;
- промежуточная аттестация – **6** часов.

ПМ. 06. Освоение должности служащего 23369 Кассир

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Выполнение работ по должности служащих: кассир** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;
- ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов;
- ПК 6.4. Оформлять кассовые и банковские документы;
- ПК 6.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность;
- ПК 6.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Базовая и вариативная части

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **знать:**

- номенклатуру дел; **уметь:**
- осуществлять подготовку ККТ различных видов; и работать на них;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- вести кассовую книгу;
- принимать участие в поведении инвентаризации кассы;
- соблюдать правила техники безопасности; **иметь практический опыт:**
- оформлять документы по кассовым операциям.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- объем образовательной нагрузки – **168** часов;
- самостоятельная учебная работа - **5** часов;
- всего во взаимодействии с преподавателем – **163** часа;

- всего учебных занятий – **154** часа;
- теоретическое обучение – **26** часов;
- практические занятия – **56** часов;
- учебной и производственной практики – **72** часа;
- консультации – **3** часа;
- промежуточная аттестация – **6** часов.