МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОЙ МЕДИЦИНЫ И ТЕХНОЛОГИЙ»

386203, Республика Ингушетия, г.Сунжа, ул. Б.Богатырева, д.51, kolledjsakri@mail.ru, тел.: 8 (8734)77-41-10
ОГРН:1200600002680 ИНН:0603024555 КПП:060301001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККСМиТ»
_____ /Мерешкова Ш.И./
«01» сентября 2026 г.
Приказ № 276/3

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОЙ МЕДИЦИНЫ И ТЕХНОЛОГИЙ» (ЧПОУ «СККСМИТ»)

г. Сунжа
2026 г.

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее — Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, Уставом ЧПОУ «СККСМиТ» (далее — Колледж, Работодатель).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками Колледжа, и направлены на укрепление трудовой дисциплины, эффективную организацию труда, рациональное использование рабочего времени, обеспечение высокого качества образовательного процесса, безопасности участников образовательных отношений и сохранности имущества.

1.3. Правила распространяются на лиц, состоящих с Колледжем в трудовых отношениях на основании трудового договора, в том числе на:

- руководителей и специалистов, принятых по трудовому договору;
- учебно-вспомогательный персонал, принятый по трудовому договору;
- младший обслуживающий персонал, принятый по трудовому договору;
- работников, принятых на условиях совместительства;
- работников, принятых на дистанционную работу;
- иных работников, с которыми заключен трудовой договор.

1.4. Настоящие Правила не распространяются на преподавателей, кураторов и иных исполнителей, оказывающих Колледжу услуги по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), и не регулируют отношения по таким договорам. Права, обязанности, сроки, стоимость, порядок оказания и приемки услуг таких исполнителей определяются соответствующими договорами ГПХ и приложениями к ним. Само по себе нахождение

Контур Крипто
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕДЕЦКОВА МАРИФА МУСАЕВНА
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

исполнителя на территории Колледжа, согласование времени проведения конкретных занятий и соблюдение требований безопасности и защиты обучающихся не означает распространения на него режима рабочего времени и дисциплинарных правил работников. Если отношения фактически имеют признаки трудовых отношений, они подлежат оформлению и регулированию в соответствии с ТК РФ независимо от наименования договора.

1.5. Условия настоящих Правил не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями и Уставом Колледжа. В случае противоречия применяются нормы законодательства Российской Федерации.

1.6. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- **Работодатель** — ЧПОУ «СККСМиТ», а также уполномоченные им лица, действующие на основании Устава, доверенности, приказа;
- **Работник** — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора;
- **Трудовой договор** — соглашение между Работодателем и Работником, устанавливающее права и обязанности сторон;
- **Рабочее место** — место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем Работодателя;
- **Сверхурочная работа** — работа, выполняемая работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени;
- **Ночное время** — период с 22.00 до 06.00;
- **Локальный нормативный акт** — приказ, положение, инструкция, правила, иной документ, принятый Работодателем в пределах его компетенции и обязательный для работников.

1.7. Работодатель обязан ознакомить каждого работника с настоящими Правилами под роспись до подписания трудового договора, а также с иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника: коллективным договором (при его наличии), должностной инструкцией, положением об оплате труда, положением о премировании, условиями охраны труда на

КонтурКрипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

рабочем месте, порядком обработки персональных данных, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Новые работники знакомятся с Правилами при приеме на работу. Изменения и дополнения в Правила доводятся до сведения работников в порядке, установленном законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работодатель имеет право:

1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами;
2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
4. требовать от работников исполнения трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя и иных работников, соблюдения настоящих Правил;
5. требовать от работников соблюдения правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, требований антитеррористической защищенности;
6. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
7. принимать локальные нормативные акты с учетом мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством;
8. осуществлять контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
9. отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ;
10. реализовывать права, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда;
11. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
12. осуществлять иные права, предоставленные ему трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязан:

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026

владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА

серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d

срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

1. соблюдать трудовое законодательство, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, условия коллективного договора (при его наличии), соглашений, настоящих Правил и трудовых договоров;
2. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
3. вести учет времени, фактически отработанного каждым работником;
4. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца;
5. обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны труда, санитарного законодательства, пожарной безопасности, законодательства об образовании;
6. организовывать обучение по охране труда, инструктажи, стажировки, проверку знаний требований охраны труда, обучение оказанию первой помощи;
7. обеспечивать проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценку профессиональных рисков;
8. обеспечивать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований в случаях, предусмотренных законодательством;
9. обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств Работодателя в случаях, предусмотренных законодательством;
10. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
11. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных ТК РФ;
12. знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
13. учитывать мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов в порядке статьи 372 ТК РФ;
14. обеспечивать индексацию заработной платы в порядке, установленном разделом 6 настоящих Правил;
15. обеспечивать защиту персональных данных работников в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и ТК РФ;

КонтурКрипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

16. обеспечивать гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, а также специальные гарантии для работников, призванных на военную службу, участников специальной военной операции и членов их семей в порядке, установленном законодательством;
17. создавать условия для повышения квалификации, переподготовки, профессионального развития, аттестации и аккредитации работников;
18. предоставлять представительному органу работников информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения и контроля за исполнением коллективного договора, за исключением информации, ограниченной в доступе федеральным законом;
19. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Колледжа и настоящими Правилами.

2.3. Работник имеет право на:

1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ;
2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);
4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней, нерабочих праздничных дней, отпусков;
6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
7. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты трудовых прав;
8. участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством формах;
9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через своих представителей;
10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
Владелец УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
12. обязательное социальное страхование;
13. отказ от выполнения работы при возникновении опасности для жизни и здоровья в порядке, установленном статьей 216 ТК РФ, с сохранением среднего заработка на время такого отказа;
14. иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящими Правилами.

2.4. Работник обязан:

1. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами;
2. соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила, требования антитеррористической защищенности;
3. бережно относиться к имуществу Работодателя, использовать по назначению оборудование, инструменты, технические средства, информационные ресурсы;
4. незамедлительно сообщать Работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, о несчастных случаях, авариях, пожарах, нарушениях требований охраны труда;
5. проходить обязательные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, обучение по охране труда, инструктажи, стажировки, проверку знаний, аттестацию, аккредитацию в порядке и сроки, установленные законодательством;
6. повышать профессиональный уровень, участвовать в методической, воспитательной, научно-практической и иной деятельности, предусмотренной образовательными программами и планом работы Колледжа;
7. соблюдать требования к защите персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), служебной, коммерческой, образовательной и иной охраняемой законом информации;
8. уважать честь и достоинство коллег, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей, не допускать дискриминации, травли, харассмента, грубого, оскорбительного, неэтичного поведения;

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

9. не допускать применения физического или психологического насилия к обучающимся, не использовать свое положение в ущерб интересам обучающихся и Колледжа;

10. не употреблять в рабочее время алкогольные напитки, наркотические, психотропные и иные токсические вещества, не появляться на работе в состоянии такого опьянения;

11. не выносить и не передавать другим лицам служебную информацию, документы, материальные ценности без разрешения Работодателя;

12. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

13. незамедлительно приступать к исполнению трудовых обязанностей после заключения трудового договора, а также после временного прекращения трудовых отношений в случаях, предусмотренных законодательством;

14. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящими Правилами.

3. ПРИЕМ НА РАБОТУ, ПЕРЕВОД, УВОЛЬНЕНИЕ И КАДРОВЫЙ УЧЕТ

3.1. Прием на работу осуществляется в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Колледжа, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами.

3.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику при его заключении; получение работником своего экземпляра подтверждается подписью на экземпляре, хранящемся у Работодателя.

3.3. Трудовой договор может заключаться на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет, если срочный трудовой договор не противоречит законодательству и характеру предстоящей работы.

3.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- сведения о трудовой деятельности, если трудовая книжка ведется в электронном виде или работник ранее подавал заявление о выборе формы ведения трудовой книжки;

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕНКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, — при наличии;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования — для лиц, поступающих на работу, связанную с осуществлением педагогической деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для осуществления педагогической деятельности — в случаях, предусмотренных законодательством;
- иные документы, представление которых предусмотрено ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

3.5. Работодатель не вправе требовать от лица, поступающего на работу, документы, представление которых не предусмотрено трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также иные лица в случаях, предусмотренных статьей 331 ТК РФ.

3.7. Работодатель вправе устанавливать испытание при приеме на работу в порядке статьи 70 ТК РФ. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей — шести месяцев, если иное не предусмотрено федеральными законами. Испытание не устанавливается для категорий работников, указанных в статье 70 ТК РФ.

3.8. До подписания трудового договора Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящими Правилами, коллективным договором (при его наличии), должностной инструкцией, положением об оплате труда, положением о премировании,

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец ЧЧЮУ СККОИПТ МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, условиями охраны труда на рабочем месте, порядком обработки персональных данных.

3.9. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать приказ (распоряжение) о приеме на работу на основании заключенного трудового договора. Работнику по его письменному заявлению выдаются копии документов, связанных с работой, в сроки и порядке, установленных ТК РФ.

3.10. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных статьями 72.2 и 74 ТК РФ. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан осуществить перевод в соответствии с медицинским заключением, беременностью, наличием детей, состоянием здоровья и иными гарантиями.

3.11. Совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы допускается с письменного согласия работника и с оплатой в размере, установленном соглашением сторон, но не ниже размеров, предусмотренных законодательством.

3.12. Работа по совместительству допускается для работников, состоящих с Колледжем в трудовых отношениях, в порядке статей 282, 284 ТК РФ и иных нормативных правовых актов. Особенности совместительства педагогических работников применяются только в случае заключения с ними трудового договора.

3.13. Дистанционная работа устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением. При дистанционной работе стороны обеспечивают информационную безопасность, защиту персональных данных, порядок предоставления оборудования, связи, контроля результата работы, взаимодействия и документооборота в соответствии с главой 49.1 ТК РФ и локальным нормативным актом Работодателя.

3.14. Расторжение трудового договора производится по основаниям и в порядке, установленным ТК РФ. Работодатель обязан учесть мнение представительного органа работников при расторжении трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3.15. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя в период временной нетрудоспособности работника или пребывания его в отпуске не допускается, за исключением ликвидации организации. Расторжение трудового договора с беременной

КонтурКрипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

женщиной по инициативе Работодателя не допускается, кроме ликвидации организации; исключения, связанные с истечением срока срочного трудового договора, применяются только в случаях и порядке, прямо предусмотренных статьей 261 ТК РФ.

3.16. При увольнении работника, независимо от основания прекращения трудового договора, Работодатель обязан в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку, если она ведется на бумажном носителе, или предоставить сведения о трудовой деятельности, произвести расчет с работником, выплатить компенсацию за все неиспользованные отпуска, а также по письменному заявлению работника выдать иные документы, связанные с работой.

3.17. Кадровое делопроизводство ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронный кадровый документооборот вводится и осуществляется по правилам статей 22.1–22.3 ТК РФ; согласие работника запрашивается в случаях, когда оно требуется законом. Исключения и случаи, когда электронный документооборот допускается без согласия работника, применяются непосредственно в соответствии с ТК РФ.

3.18. Работники, подлежащие воинскому учету, обязаны состоять на воинском учете по месту жительства или по месту пребывания, представлять Работодателю документы воинского учета, сообщать Работодателю об изменениях семейного положения, образования, места жительства или места пребывания, должности в установленные законодательством сроки.

3.19. Обработка персональных данных работников осуществляется в соответствии с главой 14 ТК РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ и локальным положением Колледжа. Работодатель обрабатывает персональные данные на предусмотренных законом основаниях и в целях, связанных с трудовыми отношениями и исполнением обязанностей Работодателя. Отдельное согласие работника оформляется в случаях, когда такое согласие требуется законодательством; согласие не подменяет иные законные основания обработки.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников, состоящих с Колледжем в трудовых отношениях, не может превышать 40 часов в неделю, если для соответствующей категории работников законом не установлена сокращенная продолжительность рабочего времени. Если в дальнейшем с педагогическим работником

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕЩКОВА МАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

будет заключен трудовой договор, гарантии по продолжительности рабочего времени применяются в соответствии с ТК РФ и нормативными правовыми актами.

4.2. Продолжительность рабочего времени, режим работы и распределение трудовых обязанностей штатных работников определяются трудовым договором, настоящими Правилами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Колледжа. Нормы часов педагогической работы и учебная нагрузка применяются только к педагогическим работникам, состоящим с Колледжем в трудовых отношениях. Для исполнителей по договорам ГПХ объем, сроки и график оказания услуг определяются соответствующим гражданско-правовым договором и не устанавливают режим рабочего времени.

4.3. Штатным работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями — субботой и воскресеньем. Для отдельных работников режим рабочего времени может отличаться только при наличии предусмотренного законом основания и надлежащем закреплении в трудовом договоре и (или) графике работы. Данное правило не устанавливает режим работы исполнителей по договорам ГПХ.

4.4. Для штатных работников, которым установлен общий режим дневной работы по пятидневной рабочей неделе, устанавливаются: начало работы — 09:00, окончание работы — 18:00; перерыв для отдыха и питания — с 13:00 до 14:00. Продолжительность работы составляет 8 часов в день и 40 часов в неделю. Для работников с сокращенной или неполной продолжительностью рабочего времени режим определяется трудовым договором и законодательством. Указанный режим не распространяется на исполнителей по договорам ГПХ.

4.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.6. Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается. Если по условиям работы предоставление перерыва невозможно, Работодатель обеспечивает работнику возможность принимать пищу в рабочее время, которое включается в рабочее время.

4.7. Сверхурочная работа допускается в случаях и порядке, предусмотренных статьей 99 ТК РФ, как правило, с письменного согласия работника. Привлечение без согласия допускается только в прямо предусмотренных законом исключительных случаях. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Контур Крипто
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

4.8. Запрещается привлечение к сверхурочной работе работников, для которых такой запрет установлен законом. Привлечение работников, для которых статья 99 ТК РФ предусматривает специальные гарантии, допускается только при наличии письменного согласия, отсутствии медицинских противопоказаний и после письменного ознакомления с правом отказаться от такой работы.

4.9. Ночным признается время с 22:00 до 06:00. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ. Ограничения и запреты на привлечение отдельных категорий работников к ночной работе применяются в соответствии с законодательством.

4.10. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ. Привлечение к такой работе производится с письменного согласия работника, за исключением предусмотренных законом случаев. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха: в этом случае работа оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Использование дня отдыха и расчет при увольнении осуществляются по правилам статьи 153 ТК РФ.

4.11. Суммированный учет рабочего времени вводится Работодателем в случаях, когда по условиям работы не может быть соблюдена установленная для соответствующей категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, с соблюдением требований ТК РФ. Учетный период не может превышать одного года. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Мнение представительного органа работников учитывается, если такой орган создан и учет его мнения предусмотрен законом.

4.12. Ненормированный рабочий день может устанавливаться для отдельных должностей, включенных в утвержденный Работодателем перечень. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее трех календарных дней. Если в Колледже создан представительный орган работников, его мнение учитывается в случаях, предусмотренных законом.

4.13. Служебные командировки осуществляются в порядке, установленном законодательством. За работником на время командировки сохраняется место работы, должность и средний заработок. Расходы, связанные со служебной командировкой, возмещаются Работодателем в порядке и размерах, установленных локальным

Контур.Крипто
владелец ЧПОУ "СККСМИТ"
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026

нормативным актом об оплате командировок, но не ниже норм, предусмотренных законодательством.

4.14. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается.

4.15. Учет рабочего времени ведется Работодателем по формам, установленным законодательством или утвержденным Работодателем. Работник обязан своевременно отмечать время начала и окончания работы, перерывы, командировки, отсутствие по уважительным причинам в установленном порядке.

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА И ОТПУСКА

5.1. Работникам, состоящим с Колледжем в трудовых отношениях, предоставляются ежедневный отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни, ежегодные оплачиваемые отпуска и иные виды отпусков в соответствии с законодательством и настоящими Правилами. Порядок перерывов в оказании услуг исполнителями по договорам ГПХ определяется соответствующими договорами.

5.2. Работникам, состоящим с Колледжем в трудовых отношениях, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, если законом не предусмотрена большая продолжительность. Удлиненный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам предоставляется только в случае заключения с ними трудового договора и при наличии права на такой отпуск по занимаемой должности и иным условиям, установленным постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 и приложениями к нему. Исполнителям по договорам ГПХ ежегодный оплачиваемый отпуск по ТК РФ не предоставляется; периоды оказания услуг и перерывы в их оказании определяются договором ГПХ.

5.3. Работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных законодательством: за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, за особый характер работы, за ненормированный рабочий день, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящими Правилами и локальными актами Колледжа.

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

5.4. График отпусков утверждается Работодателем не позднее чем за две недели до начала календарного года. Если в Колледже создан выборный орган первичной профсоюзной организации, его мнение учитывается в случаях и порядке, предусмотренных статьей 123 ТК РФ. О начале отпуска работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.

5.5. По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Ограничения на разделение отпуска, не предусмотренные статьей 125 ТК РФ, не устанавливаются.

5.6. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, кроме прямо предусмотренных статьей 125 ТК РФ исключительных случаев. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет и беременных женщин. Особые правила отзыва работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, применяются только в случаях и порядке, прямо установленных статьей 125 ТК РФ. Неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года либо присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

5.7. Денежной компенсацией по письменному заявлению работника может быть заменена только часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, с соблюдением ограничений статьи 126 ТК РФ. Не допускается такая замена беременным женщинам, работникам в возрасте до 18 лет, а также в отношении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных и (или) опасных условиях труда. При увольнении выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска.

5.8. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5.9. По письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по соглашению сторон. Работодатель обязан предоставлять отпуск без сохранения заработной платы отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ, в том числе работающим пенсионерам по старости (по возрасту), работающим инвалидам, родителям и супругам военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, а также иным категориям, предусмотренным законодательством, включая

Контур.Крипто
владелец ЧПОУ "СККСМИТ"
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

отдельных категорий участников специальной военной операции и членов их семей в случаях, установленных федеральными законами.

5.10. Работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 26 ТК РФ (в том числе статьями 173–177), при соблюдении установленных законом условий: уровня и формы обучения, государственной аккредитации образовательной программы в случаях, когда она требуется, получения образования соответствующего уровня впервые либо направления Работодателем на обучение. Право на оплачиваемый или неоплачиваемый учебный отпуск определяется непосредственно ТК РФ и не может ставиться в зависимость только от наличия соответствующего условия в трудовом договоре или локальном акте.

5.11. Работникам, сдающим кровь и ее компоненты, предоставляются гарантии в соответствии со статьей 186 ТК РФ.

5.12. Работникам, выполняющим государственные или общественные обязанности, предоставляются гарантии в соответствии со статьей 170 ТК РФ.

5.13. Один из родителей (опекун, попечитель), имеющий ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, имеет право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц в порядке, установленном законодательством.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Оплата труда работников Колледжа осуществляется в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Колледжа, положением об оплате труда, штатным расписанием, трудовыми договорами и настоящими Правилами.

6.2. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера и иные элементы заработной платы, устанавливаются коллективным договором (при его наличии), локальными нормативными актами и трудовыми договорами. Мнение представительного органа работников учитывается в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ.

6.3. Заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а также

Контур.Крипто
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИСАЕВНА
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

применимого регионального соглашения о минимальной заработной плате, если Колледж связан таким соглашением.

6.4. Структура заработной платы может включать:

- базовую часть — должностной оклад, тарифную ставку;
- компенсационные выплаты — за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, работу во вредных и (или) опасных условиях, районный коэффициент, процентную надбавку за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, если применимо, иные компенсации;
- стимулирующие выплаты — премии, надбавки за интенсивность, высокое качество работы, безупречный стаж, наставничество, проверку экзаменационных работ, заведование учебными кабинетами, методическую работу, классное руководство, иную работу, предусмотренную положением об оплате труда.

6.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в следующие даты: за первую половину текущего месяца — 25-го числа текущего месяца; окончательный расчет за вторую половину предыдущего месяца — 10-го числа следующего месяца. Если установленная дата выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается накануне. Выплата производится не реже чем каждые полмесяца и с соблюдением сроков, установленных статьей 136 ТК РФ.

6.6. Выплата заработной платы производится в безналичной форме путем перечисления на банковский счет работника, указанный в заявлении, либо в иной форме, предусмотренной трудовым договором. Работник вправе изменить способ выплаты заработной платы, уведомив Работодателя в письменной форме не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты.

6.7. Задержка выплаты заработной платы влечет обязанность Работодателя выплатить задержанную сумму с уплатой процентов в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

6.8. Индексация заработной платы в целях обеспечения повышения ее реального содержания проводится не реже одного раза в год. Порядок, сроки и величина индексации устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Работодателя с учетом

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

требований статьи 134 ТК РФ; такой акт должен содержать конкретный механизм индексации и доводиться до сведения работников.

6.9. Стимулирующие выплаты производятся по результатам оценки эффективности деятельности работника, критерии которой устанавливаются положением о премировании. Критерии премирования должны быть объективными, прозрачными и недискриминационными.

6.10. Материальная помощь может оказываться работникам в случаях, предусмотренных положением о материальной помощи, в пределах бюджетных ассигнований и экономии фонда оплаты труда Колледжа.

6.11. Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы, как правило, не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, — 50 процентов; в случаях, прямо установленных федеральным законом, размер удержаний может достигать 70 процентов заработной платы.

6.12. Работодатель обязан при выплате заработной платы уведомить в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, соответствующей отработанному времени, размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Работникам, состоящим с Колледжем в трудовых отношениях, гарантируются установленные трудовым законодательством, законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами гарантии и компенсации, а также дополнительные гарантии, предусмотренные настоящими Правилами. К исполнителям по договорам ГПХ трудовые гарантии применяются только в случаях, прямо предусмотренных законом или при признании отношений трудовыми.

7.2. Беременным женщинам на основании медицинского заключения и письменного заявления снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо они переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе. До предоставления беременной женщине другой работы она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные рабочие дни.

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
Владелец МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

7.3. Беременные женщины не допускаются к работе в ночное время, к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к направлению в служебные командировки.

7.4. Работникам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются перерывы для кормления ребенка не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый; при наличии двух и более детей этого возраста продолжительность перерыва составляет не менее одного часа. По заявлению работника такие перерывы могут присоединяться к перерыву для отдыха и питания либо суммироваться и предоставляться в начале или конце рабочего дня (смены) с соответствующим сокращением рабочего дня. Перерывы включаются в рабочее время и оплачиваются в размере среднего заработка. Гарантии распространяются также на иных лиц, воспитывающих детей без матери, в случаях, предусмотренных законом.

7.5. Работникам, имеющим детей и семейные обязанности, предоставляются гарантии, предусмотренные ТК РФ, в зависимости от возраста ребенка, семейного положения работника и конкретного основания: неполное рабочее время, ограничения на привлечение к ночной, сверхурочной работе, работе в выходные и праздничные дни и направление в командировки, дополнительные отпуска без сохранения заработной платы и иные гарантии. Условия и порядок предоставления определяются соответствующими статьями ТК РФ, в том числе статьями 93, 259 и 264.

7.6. Работающим инвалидам I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет не менее 30 календарных дней. По письменному заявлению работающего инвалида Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 60 календарных дней в году. Привлечение инвалидов к сверхурочной работе, работе ночью, в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с их письменного согласия, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья и при условии ознакомления с правом отказаться.

7.7. Работникам, призванным на военную службу по мобилизации, заключившим контракт о прохождении военной службы в целях участия в специальной военной операции, выполняющим задачи в период специальной военной операции, а также иным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, Работодатель обеспечивает гарантии, установленные статьей 351.7 ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, в том числе сохранение места работы (должности), особенности приостановления

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец ГКОУ РХ "КОМИТЕТ МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

и расторжения трудового договора, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, преимущественное право оставления на работе при сокращении, если это предусмотрено законодательством.

7.8. Членам семей работников, погибших или получивших ранения в результате участия в специальной военной операции, Работодатель оказывает содействие в получении мер социальной поддержки, психологической, юридической и иной помощи в пределах, установленных законодательством и возможностями Колледжа.

7.9. На период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по обязательному социальному страхованию в порядке и размерах, установленных законодательством.

7.10. При ликвидации организации или сокращении численности или штата работников увольняемым гарантируются выходное пособие в размере среднего месячного заработка, сохранение среднего заработка на период трудоустройства в случаях и порядке, установленных статьей 178 ТК РФ, а также иные гарантии, предусмотренные законодательством и настоящими Правилами.

7.11. Запрещается любая дискриминация в сфере труда, в том числе по полу, расе, цвету кожи, национальности, языку, происхождению, имущественному, семейному, социальному и должностному положению, возрасту, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также по другим обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами работника.

7.12. Работникам, направляемым Работодателем на повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку, сохраняются место работы, должность и средний заработок в случаях, предусмотренных законодательством и трудовым договором.

7.13. Работникам, проходящим обязательные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, диспансеризацию, предоставляются гарантии в порядке, установленном законодательством.

8. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Трудовая дисциплина обязательна для всех работников. Нарушением трудовой дисциплины является неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Контур.Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

8.2. К дисциплинарным проступкам относятся, в частности:

- прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашение охраняемой законом тайны, персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей);
- совершение по месту работы хищения, умышленного уничтожения или повреждения имущества;
- установленное нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил;
- неисполнение без уважительных причин распоряжений Работодателя, отданных в пределах его полномочий;
- применение физического или психологического насилия к обучающимся, коллегам, посетителям;
- иные нарушения трудовых обязанностей, предусмотренные законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящими Правилами.

8.3. За совершение дисциплинарного проступка Работодатель вправе применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.4. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о службе. Денежные штрафы не являются мерой дисциплинарного взыскания и не применяются.

8.5. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель обязан затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

8.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске и времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников в предусмотренных законом случаях. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет. Для нарушений антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей применяется специальный срок, установленный федеральным законом, в том числе трехлетний срок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 193 ТК РФ.

8.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.8. Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

8.9. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю, в порядке и пределах, установленных главой 39 ТК РФ. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника в случаях, предусмотренных статьей 243 ТК РФ.

8.10. Работодатель обязан создать условия, необходимые для нормальной работы и сохранения имущества. Договор о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается только с работниками, непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество, в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.11. Работник имеет право обжаловать дисциплинарное взыскание в государственную инспекцию труда, комиссию по трудовым спорам или в суд.

9. ОХРАНА ТРУДА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, САНИТАРНЫЕ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

9.1. Работодатель обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда, соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, профилактику профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве в соответствии с разделом X ТК РФ, Федеральным законом № 426-ФЗ,

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
Владелец МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Работодатель обязан:

- проводить специальную оценку условий труда;
- выявлять и оценивать профессиональные риски;
- разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда;
- организовывать обучение по охране труда, инструктажи, стажировки, проверку знаний требований охраны труда, обучение оказанию первой помощи;
- проводить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в случаях, предусмотренных законодательством;
- обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств Работодателя;
- расследовать и учитывать несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания;
- останавливать работы при возникновении непосредственной угрозы жизни и здоровью работников до устранения угрозы;
- информировать работников об условиях труда на рабочих местах, рисках, мерах защиты, гарантиях и компенсациях.

9.3. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по охране труда, инструктажи, медицинские осмотры;
- немедленно извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья;
- не допускать появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

9.4. Работник имеет право отказаться от выполнения работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья, а также в случаях, предусмотренных

КонтурКритика
владелец ИПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

законодательством, до предоставления условий труда, отвечающих требованиям охраны труда. На время такого отказа за работником сохраняется средний заработок.

9.5. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда, имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени, повышенную оплату труда, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, лечебно-профилактическое питание или молоко и иные гарантии в порядке, установленном законодательством.

9.6. Пожарная безопасность обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

9.7. Работники обязаны:

- знать правила пожарной безопасности, пути эвакуации, места расположения средств пожаротушения;
- не загромождать эвакуационные пути и выходы;
- не использовать электроприборы, не прошедшие проверку, не оставленные без присмотра;
- не допускать курения табака, потребления никотинсодержащей продукции и использования устройств для ее потребления в помещениях и на территории Колледжа, а также в иных местах, где это запрещено законодательством;
- немедленно сообщать о пожаре, задымлении, запахе газа, неисправности электрооборудования;
- выполнять требования ответственных лиц по пожарной безопасности.

9.8. Санитарно-эпидемиологические требования обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарными правилами и нормами, действующими в отношении организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, иными нормативными правовыми актами.

9.9. Работники обязаны соблюдать личную гигиену, поддерживать чистоту рабочих мест, своевременно проходить медицинские осмотры, иметь медицинские книжки или иные документы, если это предусмотрено законодательством для соответствующих видов деятельности.

Контур.Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

9.10. Курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, в том числе с использованием электронных устройств, запрещены в помещениях и на территории Колледжа в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

9.11. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) Колледжа обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», применимыми требованиями к объектам (территориям) образовательных организаций и утвержденным для объекта паспортом безопасности. Конкретные обязательные требования определяются категорией объекта, правовым статусом и применимыми нормативными актами.

9.12. Работники обязаны соблюдать пропускной режим, не допускать беспрепятственного проникновения посторонних лиц в служебные помещения, незамедлительно сообщать о бесхозных предметах, подозрительных лицах, угрозах, иных обстоятельствах, связанных с террористической опасностью.

9.13. Видеонаблюдение может осуществляться Работодателем в целях обеспечения безопасности, сохранности имущества, контроля доступа. Работники должны быть уведомлены о зонах видеонаблюдения. Видеонаблюдение не допускается в туалетах, раздевалках, комнатах отдыха и иных местах, где это запрещено законодательством. Записи видеонаблюдения обрабатываются как персональные данные в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

10. Взаимоотношения с исполнителями, оказывающими услуги по договорам ГПХ

10.1. Преподаватели, кураторы и иные лица, оказывающие Колледжу услуги на основании договоров ГПХ, не включаются в штат Колледжа на основании таких договоров и не приобретают статус работников только в силу заключения договора ГПХ. Настоящие Правила не устанавливают для них режим рабочего времени, время отдыха, ежегодные оплачиваемые отпуска, заработную плату или дисциплинарную ответственность по ТК РФ.

10.2. Предмет договора ГПХ, конкретный результат или объем услуг, сроки и место их оказания (если это необходимо), стоимость, порядок расчетов, представления и приемки результата, а также ответственность сторон определяются соответствующим договором и его приложениями. В отношении проведения занятий стороны могут

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

согласовать расписание занятий и время доступа к помещениям Колледжа как условия оказания услуг и организации образовательного процесса.

10.3. Исполнитель по договору ГПХ самостоятельно организует исполнение обязательств в пределах согласованных договором сроков и требований к результату. Не допускается использовать договор ГПХ для фактического установления должности, постоянной трудовой функции, подчинения правилам внутреннего трудового распорядка, ежедневного учета рабочего времени и применения дисциплинарных взысканий как к работнику.

10.4. Исполнитель, привлекаемый к осуществлению образовательной деятельности, обязан соответствовать установленным законодательством квалификационным и иным требованиям, включая ограничения на занятие педагогической деятельностью, а также представить документы и сведения, предусмотренные законодательством и договором ГПХ. Проверка документов и соблюдение обязательных требований не означает возникновения трудовых отношений.

10.5. На время нахождения на территории Колледжа и взаимодействия с обучающимися исполнитель обязан соблюдать требования законодательства и договорные условия о безопасности обучающихся, охране жизни и здоровья, пожарной и антитеррористической безопасности, пропускном режиме, защите персональных данных и конфиденциальной информации. Конкретные обязанности и ответственность исполнителя закрепляются в договоре ГПХ и локальных правилах доступа/безопасности, применимых к посетителям и исполнителям.

10.6. Вознаграждение исполнителю выплачивается в порядке и сроки, предусмотренные договором ГПХ, на основании согласованного сторонами порядка подтверждения и приемки оказанных услуг. Выплата вознаграждения не является выплатой заработной платы, если отношения действительно имеют гражданско-правовой характер.

10.7. Если при проверке или по обращению исполнителя установлено, что отношения по договору ГПХ фактически регулируют личное выполнение трудовой функции под управлением и контролем Колледжа, с подчинением установленному режиму и иными признаками трудовых отношений, вопрос об их признании трудовыми разрешается в порядке статьи 19.1 ТК РФ. Заключение договора ГПХ не может использоваться для обхода гарантий и обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством.

Контур.Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

11. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РАБОТНИКОВ

11.1. По состоянию на дату утверждения настоящих Правил в Колледже первичная профсоюзная организация отсутствует. Работники вправе создавать профессиональные союзы и иные представительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. При отсутствии избранного представительного органа работников Работодатель принимает локальные нормативные акты самостоятельно, соблюдая случаи и порядок учета мнения представительного органа, если такой орган будет создан и если учет его мнения предусмотрен законом. Если работниками будет избран представительный орган, его полномочия и гарантии определяются ТК РФ и иными федеральными законами.

- 11.3. Работодатель обеспечивает работникам право на индивидуальное и коллективное представительство, ведение коллективных переговоров и защиту трудовых прав в формах, предусмотренных ТК РФ.
- 11.4. Удержание и перечисление профсоюзных членских взносов, предоставление гарантий выборным профсоюзным работникам и иные специальные обязанности Работодателя в отношении профсоюза осуществляются только при наличии соответствующей профсоюзной организации и предусмотренных законом оснований.
- 11.5. При создании представительного органа работников вопросы его участия в комиссиях, контроле за соблюдением трудового законодательства и разрешении трудовых споров решаются в соответствии с ТК РФ и применимыми федеральными законами.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила утверждаются Работодателем приказом директора. Если в Колледже создан и действует представительный орган работников, его мотивированное мнение учитывается в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ. При отсутствии такого органа Правила принимаются Работодателем самостоятельно.

12.2. Правила действуют до принятия новых Правил внутреннего трудового распорядка или до их отмены приказом Работодателя.

12.3. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом Работодателя. Мотивированное мнение представительного органа работников учитывается в случаях,

Контур Крипто
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

предусмотренных законом. Уведомление за два месяца по статье 74 ТК РФ требуется не для любого изменения Правил, а только при изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, и при соблюдении установленной этой статьей процедуры.

12.4. Текст Правил хранится у Работодателя, доводится до сведения работников путем размещения на информационном стенде, на официальном сайте Колледжа и/или вручения под роспись. Новые работники знакомятся с Правилами при приеме на работу.

12.5. По вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, Работодатель и работники руководствуются ТК РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

12.6. Настоящие Правила составлены в одном экземпляре, хранящемся у Работодателя. Работникам обеспечивается доступ к тексту Правил, а ознакомление каждого работника подтверждается подписью в листе ознакомления либо в установленной системе электронного кадрового документооборота.

12.7. Неотъемлемой частью настоящих Правил является Приложение № 1 — Лист ознакомления работников с Правилами внутреннего трудового распорядка. Положения об оплате труда, премировании, охране труда, обработке персональных данных, командировках и иные локальные нормативные акты действуют как самостоятельные документы при условии их утверждения Работодателем и не считаются приложениями к настоящим Правилам, если они фактически не приложены к ним.

1. Приложение № 1. Лист ознакомления работников с Правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Приложение № 2. Положение об оплате труда ЧПОУ «СККСМиТ».
3. Приложение № 3. Положение о премировании работников ЧПОУ «СККСМиТ».
4. Приложение № 4. Положение об охране труда и системе управления охраной труда ЧПОУ «СККСМиТ».
5. Приложение № 5. Положение об обработке и защите персональных данных ЧПОУ «СККСМиТ».
6. Приложение № 6. Положение о дистанционной работе (при наличии).
7. Приложение № 7. Положение о служебных командировках.

Контур Крипто
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРГЕШКОВА ШАНИФА ИССАЕВНА
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

8. Приложение № 8. Иные локальные нормативные акты, на которые ссылка сделана в настоящих Правилах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ
С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ЧПОУ «СККСМИТ»

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Контур Крипто
владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026
серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d
срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028

Правила утверждены приказом директора ЧПОУ «СККСМиТ»

от «01»сентября 2026 г. № 276/3 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в новой редакции».

Директор ЧПОУ «СККСМиТ»

_____ /Мерешкова Ш.И./

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.11.2026

владелец ЧПОУ "СККСМИТ" МЕРЕШКОВА ШАРИФА ИССАЕВНА

серийный номер 0309c7bc00f7b49a8244159629ce30858d

срок действия 03.11.2026 - 03.02.2028